

*Na temelju članka 23. Statuta Lokalne akcijske skupine u ribarstvu Šabakun (u daljnjem tekstu FLAG) Upravni odbor Lokalne akcijske skupine u ribarstvu Šabakun na Osnivačkoj sjednici održanoj u Dubrovniku 11. listopada 2021. godine donosi:*

**P O S L O V N I K**  
**O RADU UPRAVNOG ODBORA**  
**LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE U RIBARSTVU ŠABAKUN**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Članak 2.

Predsjednik FLAG-a (u daljnjem tekstu: Predsjednik), kao predsjedavajući Upravnim odborom, članovi Upravnog odbora i druge osobe nazočne sjednicama Upravnog odbora dužne su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

O pravilnoj primjeni Poslovníka skrbi Predsjednik.

Članak 3.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine FLAG-a i u svom radu pridržava se odredbi Statuta FLAG-a i ovog Poslovníka. Upravni odbor odgovoran je Skupštini FLAG-a.

Članak 4.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice te nacionalne regulative za provedbu lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u okviru Zajedničke ribarstvene politike

## **II. VERIFIKACIJA, IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVNOG ODBORA**

### **Članak 5.**

Upravni odbor broji ukupno sedam (7) redovnih članova. Sastav redovnog Upravnog odbora čine Predsjednik Udruge, zamjenik Predsjednika i još pet (5) članova Skupštine, sukladno nacionalnoj regulativi provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u okviru Zajedničke ribarstvene politike.

Redovne članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

### **Članak 6.**

Upravni odbor, Predsjednika Udruge ili njegovog zamjenika Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja pojedinog člana Upravnog odbora.

## **III. PRIPREMA, SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

### **Članak 7.**

Upravni odbor radi u sjednicama. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik dostavljanjem poziva članovima, u pisanom pozivu koji se otprema elektroničkom poštom, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu, vremenu i načinu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Poslove na pripremi sjednica Upravnog odbora organizira i koordinira Predsjednik u suradnji s voditeljem i djelatnicima FLAG-a.

### **Članak 8.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik Udruge ili voditelj.

#### Članak 9.

Sjednicama prisustvuju samo pozvane osobe. Nazočnost nepozvanih osoba moguća je samo uz suglasnost svih nazočnih članova Upravnog odbora.

Radi boljeg praćenja rada FLAG-a, članovi Nadzornog odbora mogu se pozvati na sjednice Upravnog odbora uz pravo sudjelovanja u radu sjednice, ali bez prava glasa.

#### Članak 10.

Ovisno o točkama dnevnog reda, poziv se može dostaviti nadležnim ministarstvima, drugim tijelima i organizacijama koje se bave problematikom o kojoj raspravlja Upravni odbor, kao i medijima.

#### Članak 11.

Nazočnost sjednici članovi Upravnog odbora potvrđuju vlastoručnim potpisom na evidencijskoj listi, koji je sastavni dio zapisnika.

Ako je član Upravnog odbora spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome pravovremeno, a najkasnije 24 sata prije zakazanog početka sjednice, izvijestiti ured FLAG-a, koji je o tome dužan izvijestiti Predsjednika.

U slučaju kada član Upravnog odbora dva puta neopravdano izostane sa sjednice, o njegovom daljnjem članstvu u Upravnom odboru će se raspravljati na idućoj sjednici Upravnog odbora.

#### Članak 12.

Sjednicu Upravnog odbora otvara i njome predsjedava Predsjednik.

Predsjedniku u vođenju sjednice pomaže voditelj FLAG-a.

Predsjednik otvara sjednicu izvještajem o broju nazočnih članova Upravnog odbora te čita imena ispričanih članova. Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se dnevni red.

Kad je dnevni red utvrđen, slijedi rasprava po svakoj točki dnevnog reda za koju uvodno predlagatelj može dati kraće obrazloženje.

Nakon rasprave, glasuje se o svakoj točki dnevnog reda o kojoj se donosi odluka, a informacije se primaju na znanje.

#### Članak 13.

Ako Predsjednik utvrdi da je na sjednici prisutan propisani broj članova za pravovaljano odlučivanje, nastaviti će s radom a u protivnom je dužan početak rada sjednice Upravnog odbora odgoditi za pola sata.

Ako, nakon proteka pola sata Predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, dužan je sjednicu odgoditi i sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 5 (pet) dana.

#### Članak 14.

Predsjednik je dužan prekinuti rad sjednice Upravnog odbora ako tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Predsjednik može sjednicu prekinuti i zbog:

- poodmaklog vremena
- procjene da se sjednica ne može završiti isti dan
- potrebe da se o složenijim pitanjima obave dogovori
- nemogućnosti održavanja reda na sjednici
- drugih okolnosti i slučajeva kada o prekidu sjednice odluči Upravni odbor.

U slučaju prekida sjednice iz stavka 1. ili 2. ovog članka, Predsjednik će odlučiti o vremenu i mjestu nastavka sjednice.

#### Članak 15.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje Predsjednik kao predsjedavajući Upravnog odbora i predlaže ga Upravnom odboru na prihvaćanje. Prva točka dnevnog reda u pravilu je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Predsjednik može na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti izmjenu dnevnog reda, ili na prijedlog člana Upravnog odbora dopuniti dnevni red, ako se radi o prijedlogu koji je hitan, a može se o njemu raspravljati i odlučivati bez dostave materijala.

Ako se predlaže izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se glasalo o izmjenama i dopunama dnevnog reda, o dnevnom redu glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

O redu na sjednici brine Predsjednik. Za sudjelovanje u raspravi nazočni članovi Upravnog odbora trebaju zatražiti riječ. Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijave.

Sudionici u raspravi ne mogu svoja izlaganja ponavljati i nikoga se ne smije prekidati u izlaganju ili upadati mu u riječ, odnosno ometati na drugi način.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od točke dnevnog reda, nepotrebno odugovlači raspravu, u svom izlaganju iznosi klevete ili izaziva i vrijeđa nazočne, Predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje, da ne ometa rad i ne narušava red na sjednici.

Držanje uključenog zvučnog signala pokretnog telefona na sjednici Upravnog odbora nije dopušteno.

#### Članak 17.

Predsjednik može izreći jednu od stegovnih mjera, ako se sudionik u raspravi ne pridržava izrečenih mu upozorenja i uputa i to:

- usmeno upozorenje,
- oduzimanje riječi ili
- zapisničku opomenu pred prijedlog za udaljenje.

Iste mjere Predsjednik može izreći i za ostale nazočne sjednici Upravnog odbora, ukoliko na bilo koji način ometaju normalan tijek sjednice.

Ako se sudionik u raspravi ni nakon izrečene mjere iz stavka 1. ovog članka i dalje ne pridržava upozorenja i uputa, Upravni odbor može, na prijedlog Predsjednika, odlučiti o njegovu udaljenju sa sjednice.

Ako Predsjednik redovnim mjerama ne može održati red, odredit će prekid sjednice.

#### Članak 18.

Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i doneseni odgovarajući zaključci, odluke i stavovi, Predsjednik zaključuje sjednicu.

Predmeti koji nisu dovoljno razjašnjeni da bi se o njima odlučivalo izostavit će se s dnevnog reda. Upravni odbor može dorađeni predmet raspraviti na nekoj od sljedećih sjednica.

#### Članak 19.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar iz redova djelatnika ureda FLAG-a.

Zapisnik sadrži naročito: broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme početka održavanja sjednice, broj nazočnih i odsutnih, dnevni red, imena sudionika u raspravi, odluke, zaključke, prijedloge i izdvojena mišljenja o pojedinim pitanjima, vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Upravnog odbora, a potpisuju ga Predsjednik i zapisničar.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u uredu FLAG-a, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

### **IV. ODLUČIVANJE, GLASOVANJE I PRIGOVORI**

#### Članak 20.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- predstavnici gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva

-predstavnicima civilne interesne skupine iz područja zaštite okoliša, promicanja socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije,

-predstavnicima javne interesne skupine odnosno jedinica lokalne samouprave kojoj pripadaju naselja ribarstvenog područja djelovanja Udruge

#### Članak 21.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje fizički pedeset jedan posto (51%) članova. Fizičkim prisustvom na sjednici podrazumijeva se i sudjelovanje putem elektroničkih medija (video sjednica).

Odluke Upravnog odbora, u pravilu se donose javnim glasovanjem, osim ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči, ili po potrebi pisanom procedurom (dopisno putem elektroničke pošte).

#### Članak 22.

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se isključivo sudjelovanjem ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

#### Članak 23.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te su ovjereni pečatom FLAG-a, a sadrže napisane riječi: „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.

Uvjete za provođenje postupka tajnog glasovanja dužan je osigurati ured FLAG-a.

Nakon što Predsjednik objavi da je glasovanje završeno, voditelj FLAG-a utvrđuje, a zatim Predsjednik proglašava rezultate glasovanja.

#### Članak 24.

Sjednica Upravnog odbora može se održati sudjelovanjem na sjednicama osobno i/ili putem elektroničkih medija (video sjednica) i/ili putem primjene pisane procedure (dopisno putem elektroničke pošte).

Obavijest o održavanju elektroničke sjednice dostavlja se članovima Upravnog odbora elektroničkom porukom.

Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda, te rok do kada članovi Upravnog odbora mogu poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Materijal za točku dnevnog reda o kojoj se glasuje mora sadržavati jasan i sažet prijedlog odluke (predmet odluke, pravni temelj, izvršitelja, rok za provedbu).

## Članak 25.

Član Upravnog odbora može tražiti da se predložena točka ukloni iz dnevnog reda i ako takav zahtjev podrži više od polovice članova Upravnog odbora, smatra se da je točka uklonjena iz dnevnog reda elektroničke sjednice. Upravni odbor može takav predmet raspraviti na nekoj od sljedećih sjednica.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i za moguće proširenje dnevnog reda elektroničke sjednice koja je u tijeku.

Ako informacijsko-telekomunikacijska oprema ne radi ili radi nepravilno, Predsjednik će odlučiti o drugom primjerenom načinu komunikacije (telefaks, telefon, SMS poruke). Izabrana komunikacijska sredstva moraju omogućiti zapis i arhiviranje sadržaja komunikacije i njihovo spremanje nakon završetka sjednice.

Predsjednik može u bilo kojem trenutku prekinuti raspravu na elektroničkoj sjednici, prekinuti elektroničku sjednicu i odlučiti o daljnjem načinu održavanja sjednice.

## Članak 26.

Glasovanje se provodi označavanjem riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ u za to pripremljenim obrascima. Glasovanje se provodi u predviđenom roku naznačenom u pozivu. Zakašnjeni glasovi se ne računaju.

Članovi Upravnog odbora se obavještavaju o elektroničkom glasovanju kada ono nije u sklopu sjednice, najmanje dva dana prije, osim hitnih situacija kada isto nije moguće ispoštovati.

Član Upravnog odbora koji je glasovao za prihvaćanje prijedloga, ne može više davati primjedbe ili glasovati protiv.

Za donošenje odluke potrebno je da glasuje najmanje natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluka je prihvaćena ako je „ZA“ prijedlog odluke glasovalo više od polovice članova Upravnog odbora koji su glasovali.

## Članak 27.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

#### Članak 28.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članovi Upravnog odbora putem izjava potvrđuju da će tijekom postupka odabira operacija na FLAG natječajima postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa kako je propisano Uredbama (EU, Euratom) br. 966/2012 i (EU) br. 1268/2012 i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koji može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora.

#### Članak 29.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Upravnom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je aktom kojeg donosi Skupština.

#### Članak 30.

Zamjenske članove Upravnog odbora čine tri (3) člana koje bira Skupština iz redova svojih članova na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Svaka pojedinačna interesna skupina (javna, civilna i gospodarska) ima po jednog (1) zamjensku člana koji može zamjenjivati bilo kojeg redovnog člana u pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada, sukladno čl. 12. Statuta. Zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Upravnog odbora ostvaruje se isključivo sudjelovanjem ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

#### Članak 31.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od trideset (30) dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 32.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru.

Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od najviše deset (10) dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora je, u tom slučaju, konačna i ni na koji način ne može biti promijenjena od strane Upravnog odbora. O donesenim odlukama Upravnog i Nadzornog odbora u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojim upravlja Udruga obavještava se Skupština na sljedećoj sjednici.

## V. AKTI UPRAVNOG ODBORA

### Članak 33.

Na temelju Statuta, ovog Poslovnika i drugih akata, Upravni odbor donosi pravilnike, odluke, zaključke, rješenja i druge akte.

Upravni odbor predlaže odluke i stajališta, daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština, te utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akata koje donosi Skupština.

### Članak 34.

Akte Upravnog odbora potpisuje Predsjednik. Na izvornike akata Upravnog odbora stavlja se pečat FLAG-a. Opći akti Upravnog odbora objavljuju se na internet stranici FLAG-a.

Opći akti Upravnog odbora stupaju na snagu danom donošenja.

Ostali akti Upravnog odbora objavljuju se prema potrebi. O izradi izvornika akata, stavljanju pečata i objavi akata brine voditelj FLAG-a. Izvornici akata čuvaju se u uredu FLAG-a.

### Članak 35.

Pravo predlaganja akata Upravnom odboru ima svaki član Upravnog odbora, Nadzorni odbor i Voditelj, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Prijedlog se podnosi Predsjedniku putem ureda FLAG-a.

### Članak 36.

Predlagatelj može povući prijedlog akta tijekom rasprave sve do stavljanja na glasovanje.

Ako prijedlog akta nije dovoljno objašnjen da bi se o njemu odlučivalo, Predsjednik će predložiti njegovo izostavljanje s dnevnog reda te odrediti postupak za daljnju obradu,

doradu, dopunu ili izmjenu, kao i rok za ponovnu raspravu. Upravni odbor može doradjeni prijedlog akta raspraviti na nekoj od sljedećih sjednica.

## **VI. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA I PREDSJEDAVALJUĆEG UPRAVNIM ODBOROM**

### Članak 37.

Član Upravnog odbora ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, sudjelovati u njegovom radu, raspravi i odlučivanju, iznositi prijedloge, stavove i mišljenja te druga prava i obveze utvrđene aktima FLAG-a.

Član Upravnog odbora ima pravo predlagati točke dnevnog reda i pitanja za razmatranje na sjednicama Upravnog odbora. Prijedlog mora biti u pravilu pisano obrazložen.

### Članak 38.

Radi što uspješnijeg obnašanja funkcije svaki član Upravnog odbora ima pravo biti obaviješten o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama tijela te odbora, komisija i drugih radnih tijela FLAG-a.

### Članak 39.

Član Upravnog odbora dužan je pridržavati se odluka i zaključaka Upravnog odbora.

### Članak 40.

Predsjednik predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

Kao predsjedavajući Upravnog odbora Predsjednik ima naročito prava i obveze:

-sazivati i predlagati dnevni red sjednice Upravnog odbora

-otvarati i predsjedavati sjednici

-utvrditi nazočnost i izostanak članova na sjednici te ispunjavanje uvjete za pravovaljano odlučivanje

-brinuti o tijeku sjednice i održavanju reda na sjednici te izricati stegovne mjere

davati riječ sudionicima na sjednici

-proglašavati utvrđene rezultate glasanja

-zaključiti sjednicu

-potpisivati zapisnik, odluke, zaključke i druge akte

-zatražiti izvješće komisija, odbora i radnih grupa o provedbi odluka i zaključaka Upravnog odbora

-ispunjavati i druge obveze propisane Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 41.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik FLAG-a Šabakun:

**FLAG ŠABAKUN**  
**DUBROVNIK**  
OIB: 88820721969

Ivo Glavić

