

Na temelju čl. 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN103/24) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Šabakun 2021. - 2027., Lokalna akcijska skupina u ribarstvu „Šabakun“, dana 11.3.2025. godine objavljuje:

# FLAG NATJEČAJ

## ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU PRIORITETNE MJERE

### 1.2. POTPORA STVARANJU I PROMICANJU DODANIH VRIJEDNOSTI I PLASMANU PROIZVODA RIBARSTVA I MARIKULTURE

#### IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2021. – 2027. FLAG-a ŠABAKUN

## Sadržaj

1. POJMOVI.....	2
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE.....	4
2.1. Omogućivanje održivog plavog gospodarstva u obalnim, otočnim i kopnenim područjima te poticanje održivog razvoja ribarskih i akvakulturnih zajednica.....	4
2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Šabakun 2021.-2027. ....	5
2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 1.2.....	5
2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 1.2. ....	6
2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 1.2.....	6
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA.....	7
3.1. Prihvatljivi nositelji projekata.....	7
3.2. Prihvatljivi partneri.....	8
3.3. Broj prijava po nositelju projekta.....	8
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA.....	8
4.1. Horizontalne politike – PROVJERITI JESU LI OVI NAZIVI U LRSR.....	9
4.2. Prioritetna načela.....	9
4.3. Razdoblje provedbe projekta.....	10
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	10
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	10
6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR.....	10
6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja.....	11
6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja.....	11
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA.....	12
8. KRITERIJI ODABIRA.....	15
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	18
9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta.....	18
9.2. Podnošenje prijave projekta.....	19
9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja.....	19
9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta.....	20
9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata.....	20
9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta.....	21
9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	22
9.8. Zaštita podataka.....	22
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI.....	22
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini.....	22

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) .....	22
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	23
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a .....	23
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a .....	24
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA .....	25
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA.....	27
12.1. Izvješće o napretku .....	27
12.2. Odustajanje i poništenje obveze .....	27
12.3. Promjene u projektima/operacijama .....	28
12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji.....	29
12.5. Isplata sredstava .....	30
12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.....	30
12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i isplata potpore.....	30
12.6. Povrat sredstava .....	31
12.7. Čuvanje dokumentacije .....	32
12.8. Informiranje i vidljivost.....	32
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA .....	32



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

## 1. POJMOVI

**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju** – (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate i provodi tehničke analize

**Ciljani korisnici** - organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta;

**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija** je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

**FLAG-administrator** je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

**FLAG natječaj** - natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti sukladno odobrenoj LRSR

**Javno tijelo** - državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:

- a) tijela državne i javne uprave
- b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove
- d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela
- e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

**Kontrola Ex post** – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

**Kontrola redovna** - kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Kontrola u ranijoj fazi** – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

**Korisnik** - javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu

**Krajnji korisnici** – su osobe i organizacije te skupine koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: FLAG) – lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu sa člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ („Narodne novine“, broj 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi mjere III.2.)

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: LRSR) – usklađen skup djelovanja u skladu sa člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu sa člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Šabakun** – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Šabakun, odobrena od strane Upravljačkog tijela 27. studenog 2023.g, dostupna na mrežnim stranicama FLAG-a [Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Šabakun 2021.-2027.](#)

**Nositelj projekta** je svaki subjekt kojem je odobren projekt na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

**Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za razdoblje 2021. – 2027.** je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

**Odabrani projekt** – projekt koji je odabran na FLAG natječaju

**Operacija** – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo

**Oprema** materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta/operacije.

**Partner/projektni partner** - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

**Ponuditelj** je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

**Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici** – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti** su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

**Sumnja na prijevaru** je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

**Tijelo za reviziju** – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

**Udruga u ribarstvu** – organizacija subjekata u ribarstvu koja je osnovana temeljem Zakona o udrugama te okuplja članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva i/ili akvakulture.

**Ulaganje** – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

**Upravljačko tijelo** – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja - imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139 i Pravilniku o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR).

Korisnik može koristiti tumačenje pojmova iz nadređene dokumentacije, uključujući Pravilnik o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, uz osnovne pojmove primjenjive za ovaj Natječaj.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## 2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 1.2. Potpora stvaranju i promicanju dodanih vrijednosti i plasmanu proizvoda ribarstva i marikulture u daljnjem tekstu: Mjera 1.2.** raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu. Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 1.2. definiraju se: predmet FLAG natječaja, iznos raspoloživih sredstava, uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i partnera- ako je primjenjivo, uvjeti prihvatljivosti projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji za odabir projekata, iznos i intenzitet potpore, način uvjeti i rokovi prijave projekta, postupak odabira projekata, način i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu, način i rokovi podnošenja prigovora te postupanje po istima, prilozi i obrasci vezani za FLAG natječaj.

### **Napomena:**

*Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata i partner(i) (ako je primjenjivo) su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem kao što su [Pravilnik o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“](#), [Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Šabakun za programsko razdoblje 2021-2027](#) i [Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika](#)*

### 2.1. Omogućivanje održivog plavog gospodarstva u obalnim, otočnim i kopnenim područjima te poticanje održivog razvoja ribarskih i akvakulturnih zajednica

U okviru Prioriteta 3. „Omogućivanje održivog plavog gospodarstva u obalnim, otočnim i kopnenim područjima te poticanje održivog razvoja ribarskih i akvakulturnih zajednica“ glavne aktivnosti obuhvaćaju potporu lokalnim inicijativama na ribarstvenim i akvakulturnim područjima u izradi strategija lokalnog razvoja, tj. u pripremi za provedbu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice, uključujući izgradnju kapaciteta, osposobljavanje i umrežavanje lokalnih dionika (zaposlenika, volontera, članova lokalnih inicijativa) u svrhu pripreme i provedbe strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice, studije predmetnih ribarstvenih područja te ostale aktivnosti vezane za izradu strategije. Nadalje, predviđena je potpora za provedbu operacija unutar odobrenih lokalnih strategija razvoja. Uvažavajući pristup „odozdo prema gore“, lokalne zajednice imaju mogućnost, uzimajući u obzir analize i specifične potrebe, ciljeve i prioritete pojedinih područja, da u području ribarstva i akvakulture bolje iskoriste i ostvare dobit iz prilika koje im nudi održivo plavo gospodarstvo te da iskoriste i ojačaju okolišne, kulturne, socijalne i ljudske resurse, u sinergiji i komplementarnosti sa strategijama pametne specijalizacije (S3) relevantnima za područje, ako je primjenjivo, a što doprinosi i Europskom stupu socijalnih prava kroz promicanje jednakih mogućnosti i pristupa tržištu rada, poštenih uvjeta rada te socijalnoj zaštiti i uključenosti. Kroz provedbu lokalnih razvojnih strategija, uvažavajući specifične potrebe pojedinih područja i lokalnih zajednica, predviđena je potpora za aktivnosti usredotočene na inovativan pristup u područjima ribarstva i akvakulture, kao i dodavanje vrijednosti proizvodima ribarstva i akvakulture te za diversifikaciju tradicionalnih ribolovnih i akvakulturnih aktivnosti, kao i diversifikaciju samih područja, kako bi se obuhvatile nove mogućnosti odnosno omogućilo lokalnim zajednicama u području ribarstva i akvakulture da bolje iskoriste i ostvare dobit iz prilika koje im nudi održivo plavo gospodarstvo. Također, potpora je predviđena i za djelovanja usmjerena boljem korištenju i jačanju okolišnih, kulturnih, socijalnih i ljudskih resursa, kao što je potpora pomorskoj industriji, turizam, sportski ribolov i očuvanje okoliša, a posebno će se promicati i mjere koje potiču uključivanje obitelji i zajednice. Također, kroz lokalne razvojne strategije predviđeno je podupirati razvoj male infrastrukture te na taj način u najvećoj mjeri iskoristiti ekonomske mogućnosti i mogućnosti zapošljavanja tijekom cijele godine u ribarskim zajednicama, ali i lokalnim zajednicama generalno.



Europska unija



Predviđeno je i jačati umrežavanje i podizati svijest javnosti o okolišno održivom i resursno učinkovitom ribarstvu i akvakulturi.

## 2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Šabakun 2021.-2027.

Rješenjem o odobrenju LRSR od 27. studenog 2023. godine Lokalnoj akcijskoj skupini u ribarstvu „Šabakun“, ostvareni su svi preduvjeti za dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 1.891.783,22 eura<sup>1</sup>. Od ukupnog iznosa javne potpore, 472.945,81 eura je dodijeljeno za tekuće troškove i troškove vođenja, te ostatak, u iznosu od 1.418.837,74 eura je raspoloživ dionicima ribarstvenog područja FLAG-a Šabakun za provedbu operacija u okviru odobrenih mjera LRSR putem natječaja koje objavljuje FLAG. U natjecajima koji objavljuje FLAG se propisuju uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje FLAG provodi prilikom odabira operacija u okviru odobrenih mjera LRSR. Temeljem analize stanja u LRSR, kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika, te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno prioritetne mjere, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a Šabakun su identificirana dva (2) Opća cilja. Opći cilj (OC) 1. Konkurentniji, profitabilniji i održiviji sektor ribarstva i marikulture koji se zasniva na sinergiji tradicije i inovativnosti, OC 2. Očuvani i unaprijeđeni sveukupni resursi društva i okoliša temeljeni i povezani s morem za društveno-gospodarsku prosperitetnost područja.

## 2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 1.2.

**Opći cilj FLAG natječaja:** Doprinos LEADER/CLLD pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2021. – 2027.

**Opći cilj FLAG natječaja (opći cilj OC1 iz LRSR-a):** Konkurentniji, profitabilniji i održiviji sektor ribarstva i marikulture koji se zasniva na sinergiji tradicije i inovativnosti

Sektor ribarstva i marikulture tradicionalno su zastupljeni u obalnoj i ribarstvenoj zajednici područja FLAG-a Šabakun, kao gospodarske djelatnosti i aktivnosti, ali i kao dio lokalnog identiteta područja, bilo kroz mali obalni ribolov specifičan za čitavu istočnu obalu Jadrana ili određene lokalne specifičnosti načina ribolova, korištenja alata FLAG područja. U suvremenoj gospodarskoj strukturi ribarstvo je važno i kao dopunska aktivnost i djelatnost stanovništva te se kao takvo nameće kao važan i neizostavan element tradicije, identiteta te kulturnog pejzaža FLAG područja. Analizom stanja te SWOT analizom je pokazano kako gospodarski potencijal sektora ribarstva i marikulture FLAG područja pokazuje trend slabljenja, obzirom na niske kapacitete ribolovne flote, starosnu strukturu stanovništva, niski interes za bavljenjem ovim djelatnostima. Dodatno SWOT analizom su prepoznate određene vanjske opasnosti i rizici koje potencijalno dodatno mogu utjecati na trend slabljenja sektora, poput povećanje količine i konzumacije cjenovno konkurentnije, jeftinije uvozne ribe i morskih organizama, porasta cijene energenata, repromaterijala i opreme, pojave novih zdravstvenih i sigurnosnih kriza, klimatske promjene i negativni utjecaji na riblje stokove i dr. S druge strane, analizom potencijala FLAG područja, očuvanost i bogatstvo prirodnih resursa, tradicija i specifičnosti bavljenja ribarstvom i marikulturom na području FLAG-a, su identificirani kao glavni potencijali i prilike FLAG područja. Sve navedeno iziskuje potrebu za intervencijom u sektor ribarstva i marikulture, s ciljem ekonomskog i strukturnog jačanja

<sup>1</sup> Od ukupne javne potpore u iznosu od 1.891.783,22 eura, 1.229.659,09 eura je iz proračuna EU, a 662.124,13 eura iz državnog proračuna RH.



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

subjekata u ribarstvu i marikulturi, te poboljšanja uvjeta za obavljanjem djelatnosti na području FLAG-a, radi ostvarivanja povećanog dohotka, konkurentnosti, a time i održivosti dionika u ribarstvu i marikulturi. Također, svrha cilja je poticanje inovativnosti u sektoru ribarstva i poslovanju te poticanje korištenja znanja i sposobnosti kako bi se stvorila dodana vrijednost postojećim proizvodima i uslugama te stvorili novi proizvodi i usluge, smanjili troškovi i povećala isplativost proizvodnje te poboljšala ekonomska i ekološka održivost sektora.

#### 2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 1.2.

Cilj prioritetne mjere je doprinijeti jačanju postojećih i stvaranju novih dodanih vrijednosti proizvoda ribarstva i marikulture FLAG područja, kao i stvaranju novih, uključivo i inovativnih kanala za distribuciju i plasman proizvoda, uz jačanje potrošnje s ciljem jačanja prepoznatljivosti i ekonomske vrijednosti proizvoda te skraćivanja lanaca opskrbe ribom i proizvodima u ribarstvu i marikulturi. Obzirom da se riba i marikulturni proizvodi na području FLAG-a na tržište plasiraju bez dodane vrijednosti, uglavnom kao sirovina, ostvaruju se ekonomski niži prihodi takvim proizvodima, čineći čitavi sektor nisko ekonomski konkurentnim i dugoročno neodrživim, pri čemu se ova situacija nastoji donekle kompenzirati intenzivnijim ulovom, što dovodi do preloma i ugrožavanja ekološke ravnoteže morskih vrsta u hranidbenim lancima. Dodatno, cilj mjere je i unaprijediti kanale distribucije, posebno putem razvoja kratkih lanaca opskrbe, s ciljem smanjenja broja sudionika u lancu distribucije te promoviranja lokalnog tržišta ribe, radi postizanja veće dostupnosti te omogućavanja plasmana svježeg ulova na tržište, čime se održava visoka kvaliteta proizvoda, a time i veća financijska isplativost. Mjerom će se izravno djelovati prema prepoznatim razvojnim potrebama FLAG područja: (7) Unaprjeđenje uvjeta i kapaciteta infrastrukture za očuvanje kvalitete ulova, iskrcaj, trženje, skladištenje ribe i drugih morskih organizama, (9) Povećanje dodane vrijednosti proizvoda ribarstva i marikulture.

#### 2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 1.2.

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.2. iznose **356.222,78 eura**.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 231.544,80 eura i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 124.677,97 eura.

**Napomena:**

*FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju.*

**Najviši iznos javne potpore po projektu: 130.000,00 eura**

Tablica 1. Intenzitet potpore – sažetak

KRITERIJ	INTENZITET POTPORE
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za operacije čiji je korisnik javno tijelo ili poduzeće kojem je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa:	100%

## 3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

### 3.1. Prihvatljivi nositelji projekata

Prihvatljivi nositelji projekata u okviru provedbe ovog FLAG natječaja mogu biti sljedeći:

- Prema tipu:
  - Javno tijelo
  - Poduzeće ili trgovačko društvo ili organizacija u većinskom javnom vlasništvu (koje nije javno tijelo)
- Objekt za maloprodaju ribe i školjkaša te ostalih proizvoda ribarstva i akvakulture mora biti odobren u skladu sa posebnim propisima koji uređuju poslovanje s hranom životinjskog podrijetla, odnosno odobreni za djelatnosti iz odjeljaka VII. i VIII. u Upisniku odobrenih objekata<sup>2</sup> za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla pri čemu navedeno treba biti ishođeno do podnošenja zadnjeg Zahtjeva za isplatu.

**Prihvatljivi nositelji projekata u okviru ovog FLAG natječaja moraju ispuniti i sljedeće uvjete:**

1. Nositelj projekta mora imati stalno sjedište ili imati podružnicu ili biti registriran ili imati izdvojenu poslovnu jedinicu ili imati drugi oblik pravnog djelovanja unutar područja koje obuhvaća FLAG Šabakun;
2. Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
3. Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
4. Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (*ako je primjenjivo*);
5. Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;
6. Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;

Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139, neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:

a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

<sup>2</sup> <http://www.veterinarstvo.hr/default.aspx?id=2421>



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>). *Udovoljavanje navedenim uvjetima prihvatljivosti, u okviru ove točke, utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.*

#### **Napomena:**

**Ribarstveno područje FLAG-a Šabakun** sastoji se od 9 jedinica lokalne samouprave:

- Grad: Dubrovnik
- Općine: Konavle, Župa dubrovačka, Mljet, Lastovo, Vela Luka, Blato, Smokvica i Lumbarda

### **3.2. Prihvatljivi partneri**

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, **partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**

**Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera).**

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A **Zahtjeva za potporu i Sporazumu o partnerstvu**. Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava **Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva (dalje u tekstu: Upravljačko tijelo)** će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno članku 6. stavak 3. Pravilnika o provedbi LRSR .

Partnerski projekt dokazuje se putem **Obrasca 2.A Izjava Nositelja projekta – prijavitelja, Obrasca/Obrazaca 3. Izjava Partnera u projektu te Obrasca 4. Sporazuma o partnerstvu**, a koji su prilozi ovog natječaja.

### **3.3. Broj prijava po nositelju projekta**

**Isti Nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu na ovaj FLAG natječaj.**

Ukoliko isti korisnik prijavi više od dva projekta u kojima je u svojstvu Nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje na ovaj FLAG natječaj, može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

## **4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA**

**Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:**

- Projekt ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Projekt **mora doprinijeti ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja** (Navedeni u poglavlju 2.2 LRSR i Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja).
- Projekt se mora provoditi na ribarstvenom području FLAG-a Šabakun. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi postizanju očekivanih rezultata projekta kojima se jasno i mjerljivo doprinosi realizaciji mjere i strateškog cilja LRSR FLAG-a Šabakun. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG natječaja te kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
- ne smije biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smije biti dvostruko financiran, sukladno čl. 10., stavak 1. Pravilnika o provedbi LRSR.
- Projekt mora biti **u skladu s najmanje jednom od horizontalnih politika** Europske unije: (i) jednake mogućnosti – nediskriminacija, ravnopravnost spolova i pristupačnost za osobe s invaliditetom, (ii) održivi razvoj i zaštita okoliša – održivost resursa te (iii) promicanje načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom. (Napomena: Navedene u poglavlju 4.1 ovog FLAG natječaja i Obrascu 1.A)
- Projekt **doprinosi postizanju najmanje jednog prioritarnog načela provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** u zemljama Europske unije. (Napomena: Navedeni u poglavlju 4.2 ovog FLAG natječaja i Obrascu 1.A)
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju

#### 4.1. Horizontalne politike – PROVJERITI JESU LI OVI NAZIVI U LRSR

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednom** od sljedećih horizontalnih politika:

- a) Jednake mogućnosti – nediskriminacija, ravnopravnost spolova i pristupačnost za osobe s invaliditetom
- b) Održivi razvoj i zaštita okoliša – održivost resursa
- c) Promicanje načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom

Opis usklađenosti projekta s navedenim horizontalnim politikama naveden u Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja.

#### 4.2. Prioritetna načela

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednim** od sljedećih prioritarnih načela koja su ključni razvojni izazov i/ili doprinose potrebama FLAG područja:

- a) Doprinos ublažavanju klimatskih promjena
- b) Doprinos zaštiti, očuvanju ili unapređenju stanja morskog okoliša, staništa i vrsta
- c) Stvaranje i/ili povećanje/promicanje dodane vrijednosti i kvalitete proizvoda ribarstva i marikulture
- d) Pametna rješenja i digitalizacija
- e) Inovativnost projekta
- f) Doprinos ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji na svim osnovama
- g) Suradnja i umrežavanje

### 4.3. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obavezan provedbu aktivnosti započeti **najkasnije u roku od tri (3) mjeseca, od datuma donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.**

Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem **Obavijesti o početku provedbe aktivnosti** na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com) . Obavijest se dostavlja najkasnije u roku od osam (8) dana od početka provedbe aktivnosti.

Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo putem informacijskog sustava FISHNET i FLAG na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com) najkasnije sedam radnih dana prije početka radova.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 24. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

Zahtjev za odustajanjem dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET i obavijest FLAG-u putem e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com).

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 12 (dvanaest) mjeseci od dobivanja Rješenja o dodjeli sredstava.**

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

**Prihvatljive aktivnosti (operacije) u okviru ovog FLAG natječaja su:**

1. Nabava i/ili opremanje montažnih objekata za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture
2. Građenje/rekonstrukcija/adaptacija i opremanje postojećih prostora/objekata za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture

Gore navedena aktivnost (operacija) može sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.

## 6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR

- a) moraju biti povezani sa projektom kojim su obuhvaćeni sukladno FLAG natječaju
- b) moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju
- c) moraju nastati na teret nositelja projekta, odnosno partnera ako je primjenjivo, i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG natječaju
- d) moraju biti usklađeni s pravilima nabave
- e) ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani
- f) nisu neprihvatljivi sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi LRSR
- g) Razdoblje prihvatljivosti troškova počinje najranije od datuma odobrenja LRSR do datuma podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
- h) Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.



Europska unija



## 6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti odnosno ulaganja u sklopu Mjere 1.2.

Izravni troškovi obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati s provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja.

Ovi troškovi, među ostalim, uključuju i sljedeće vrste odnosno kategorije troškova izravno povezanih s:

- a) Nabava i/ili opremanje montažnih objekata za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture
- b) Građenje/rekonstrukcija/adaptacija i opremanje postojećih prostora/objekata za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture
- c) Nabavom sustava za nadzor objekata za proizvode ribarstva i akvakulture, uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i dr.
- d) Nabavom informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (uključujući računalne programe i/ili licencirane računalne programe) za potrebe rada objekata za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture. Uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.
- e) Nabavom uređaja za klimatizaciju objekata i/ili ostale opreme, uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.;
- f) Komunalne usluge ili slični troškovi izravno povezani s provedbom aktivnosti;
- g) Ostali izravni troškovi

Popis gore navedenih izravnih troškova nije sveobuhvatan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta. Ovi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom pratećom dokumentacijom (na temelju plaćenih računa te ovisno o tipu odnosno vrsti troška). Dokumentacija koju je potrebno dostaviti propisana je Prilogom I ovog FLAG natječaja i/ili Odlukom o odabiru.

### Opći troškovi

Prihvatljivi su opći troškovi do gornje granice od 12 posto ukupnih prihvatljivih troškova, i to: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi nadzornog inženjera, troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe. Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo), Prilog III FLAG natječaja.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma odobrenja LRSR 27. studenog 2023. godine do datuma podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

## 6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

- a) troškovi nastali izvan razdoblja iz poglavlja 6.2 ovog FLAG natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;

- b) kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
- c) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- d) drugi porezi, naknade i doprinosi
- e) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
- f) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
- g) carinske i uvozne pristojbe i naknade
- h) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- i) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
- j) administrativne i upravne pristojbe
- k) plaćanja u gotovini
- l) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
- m) troškovi vlastitog rada
- n) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
- o) troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog Natječaja
- p) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
- q) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
- r) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
- s) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
- t) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
- u) prijenos vlasništva nad poduzećem
- v) mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
- w) projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore
- x) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR
- y) ostali troškovi utvrđeni kao neprihvatljivi FLAG natječajem.

Iznimno, projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi navedeni u stavku 1. ovoga članka, izuzev onih koji su neprihvatljivi na temelju Uredbe (EU) 2021/1060 i/ili Uredbe (EU) 2021/1139, mogu biti prihvatljivi u okviru pojedinog FLAG natječaja, ovisno o mjeri na koju se FLAG natječaj odnosi, pod uvjetom da je za takve projekte i/ili troškove Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a dostavljenog putem elektronske pošte prije objave FLAG natječaja dalo prethodnu suglasnost na prihvatljivost.

## 7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru ovog FLAG natječaja **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze**, a sukladno čl. 12. Pravilnika o provedbi LRSR .



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

- (1.) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta sukladno ovom FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i Pravilniku o provedbi LRSR.
- (2.) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
- (3.) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja su dostupna u Prilogu III Pravila i upute za provedbu nabave ovog FLAG natječaja.
- (4.) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- (5.) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
- (6.) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) BR. 2021/1060.
- (7.) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- (8.) Iznimno od točke 7., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje uz prethodno pribavljano odobrenje Upravljačkog tijela.
- (9.) U slučaju točke 8., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
- (10.) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 8. i 9. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
- (11.) Za potrebe točaka 7. i 8., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
- (12.) Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
- (13.) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. koja su dostupna u Prilogu V Pravila i upute za provedbu nabave ovog FLAG natječaja.
- (14.) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

- (15.) Za potrebe kontrole u ranijoj fazi nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET, a FLAG na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com).
- (16.) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET, a FLAG na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com).
- (17.) Iznimno od stavaka 15. i 16., obavijest iz stavaka 15. i 16. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr) i na [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com).
- (18.) Ako se u slučajevima iz stavaka 15. i 16. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/ predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste, zapisnike, izjave i slično).
- (19.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/ oglasi u javnim glasilima i slično).
- (20.) Iznimno od stavka 15., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
- potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 13. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
  - hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
- (21.) U slučaju iznimke iz stavka 20., nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazu- je da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
- (22.) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 18., 19. i 21. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
- (23.) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.
- (24.) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je u Prilogu X ovog natječaja.
- (25.) Rok za čuvanje dokumentacije iz točke 24. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

## 8. KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti i kriteriji za odabir operacija su:

- Uvjeti prihvatljivosti - kriteriji isključenja;
- Specifični kriteriji - kriteriji ocjenjivanja.

Prijava **mora ispuniti SVE uvjete prihvatljivosti u tablici A.** kako bi bila odabrana za daljnju obradu zahtjeva, **izuzev polja označenih sivom bojom.**

U slučaju da projekt podnosi samo pojedinačni nositelj projekta odnosno samostalni prijavitelj bez projektnih partnera, sivo označeno polje (A.4) se ne primjenjuje u okviru ovih kriterija isključenja.

Ako projekt podnosi pojedinačni nositelj bez projektnih partnera odnosno samostalni prijavitelj u svim poljima moraju odgovori biti „DA“, izuzev sivog polja (A.4).

Ako projekt podnose projektni partneri sva polja moraju biti označena sa „DA“.

### A. UVJETI PRIHVATLIVOSTI – KRITERIJI ISKLUČENJA

KRITERIJI	DA	NE
<b>A.1 PRAVOVREMENOST</b> Prijava je pravovremeno poslana.		
<b>A.2 ADMINISTRATIVNA POTPUNOST PRIJAVE</b> Prijava je potpuna, ispunjena je na propisanom obrascu, u skladu je sa uputama FLAG natječaja te je priložena sva obavezna dokumentacija.		
<b>A.3 PODNOSITELJ (Nositelj projekta i partner/i, ako je primjenjivo)</b> Podnositelj/i ispunjava/ju uvjete za prijavu na FLAG natječaj.		
<b>A.4 BROJ PROJEKTNIH PARTNERA (ako je primjenjivo)</b> Zajednički projekt provodi najviše tri (3) projektna partnera.		
<b>A.5 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FIZIČKI ZAVRŠEN ILI U CIJELOSTI PROVEDEN</b> Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj.		
<b>A.6 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FINANCIRAN DRUGIM JAVNIM IZDACIMA</b> Projekt odnosno operacija nije financiran drugim javnim izdacima. Ukoliko se projekt odnosno operacija financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore nije veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt (operaciju) u okviru LRŠR.		
<b>A.7 PROJEKT (OPERACIJA) SE PROVODI NA RIBARSTVENOM PODRUČJU FLAG-a</b> Projekt (operacija) se provodi na ribarstvenom području FLAG-a ŠABAKUN te uključuje krajnje korisnike (ciljanu skupinu) s ribarstvenog područja.		
<b>A.8 UVJET PRIHVATLIVOSTI – DOPRINOS RAZVOJNIM POTREBAMA FLAG PODRUČJA</b> Projekt doprinosi ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja		
<b>A.9 UVJET PRIHVATLIVOSTI – PROVOĐENJE MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE</b> Promidžbene aktivnosti projekta provode se u svrhu informiranja javnosti i vidljivosti projekta (aktivnosti/operacija)		

### B. PRIORITETNA NAČELA - KRITERIJI ISKLUČENJA PREMA KLJUČNIM RAZVOJNIM IZAZOVIMA I/ILI DOPRINOSIMA POTREBAMA FLAG PODRUČJA

KRITERIJI*	DA	NE
*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A-tablica 6.1		
B.1 Doprinos ublažavanju klimatskih promjena		

B.2 Doprinos zaštiti, očuvanju ili unapređenju stanja morskog okoliša, staništa i vrsta		
B.3 Stvaranje i/ili povećanje/promicanje dodane vrijednosti i kvalitete proizvoda ribarstva i marikulture		
B.4 Pametna rješenja i digitalizacija		
B.5 Inovativnost projekta		
B.6 Doprinos ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji na svim osnovama		
B.7 Suradnja i umrežavanje		

Prijava koja ne zadovolji najmanje 1 kriterij isključuje se iz daljnjeg razmatranja.

#### C. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI – KRITERIJI ISKLJUČENJA, SUKLADNOST OPERACIJE S HORIZONTALNIM NAČELIMA EU – treba vidjeti iz LRSR

KRITERIJI*	DA	NE
<i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A-tablica 5.1</i>		
C.1 Jednake mogućnosti – nediskriminacija, ravnopravnost spolova i pristupačnost za osobe s invaliditetom		
C.2 Održivi razvoj i zaštita okoliša – održivost resursa		
C.3 Promicanje načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom		

Prijava koja ne zadovolji najmanje 1 kriterij isključuje se iz daljnjeg razmatranja.

#### D. SPECIFIČNI KRITERIJI - KRITERIJI OCJENJIVANJA (SAŽETAK)

	KRITERIJ	MOGUĆI BROJ BODOVA
	<b>Specifični kriteriji</b>	
01	Doprinos operacije strateškom razvojnom cilju i mjeri LRSR FLAG-a Šabakun	15
02	Kvaliteta operacije i spremnost za provedbu	15
03	Važnost operacije za koherentan razvoj FLAG područja	10
04	Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost operacije	20
05	Financijska transparentnost i efikasnost troškova	30
06	Kapacitet za provedbu operacije	10
	<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

#### OPIS SPECIFIČNIH KRITERIJA – KRIVO BODOVALI

01	Doprinos operacije strateškom razvojnom cilju i mjeri LRSR FLAG-a Šabakun*	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
	<i>*Veza na odgovor: Obrazac 1.A i 1.C (ako je primjenjivo)</i>		
1.1.	Projekt doprinosi diverzifikaciji/diferencijaciji tržišta putem jasno obrazloženih novih tržišta i ciljanih kupaca	0 - 5	
1.2.	Projekt omogućuje razvoj kratkih opskrbnih lanaca	0 - 5	
1.3.	Operacija koristi nove/inovativne metode ili usluge stavljanja na tržište/razvoja tržišta proizvoda ribarstva i akvakulture	0 - 5	
	<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	

U okviru kriterija grupe 01 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

02	Kvaliteta operacije i spremnost za provedbu* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A i 1.C (ako je primjenjivo)</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
2.1.	Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati su jasni, konkretni, mjerljivi i logično posloženi	0 - 5	
2.2.	Redoslijed provedbe aktivnosti je jasan i realan	0 - 5	
2.3.	Uloga i zadaci nositelja projekta i partnera <i>(ako je primjenjivo)</i> su vremenski, financijski i kadrovski posloženi	0 - 5	
<b>UKUPNO</b>		<b>15</b>	

U okviru kriterija grupe 02 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

03	Važnost operacije za koherentan razvoj FLAG područja* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
3.1.	Projekt uključuje najmanje 3 partnera (nositelj projekta i najmanje 2 partnera) – 3 boda Projekt uključuje najmanje 2 partnera (nositelj projekta i 1 partner) - 2 boda Projekt nema projektne partnere već ga podnosi samostalni prijavitelj – 0 bodova	0 - 3	
3.2.	Projektne aktivnosti odnosno projekt provoditi će se na: Području više ili jednako 3 JLS - 5 bodova Području 2 JLS - 2 boda Području 1 JLS – 1 bod	1 - 5	
3.3.	Projekt uključuje međusektorsko povezivanje u okviru aktivnog projektnog partnerstva/uključenih projektnih partnera (civilni i javni) – 2 boda Projekt uključuje projektne partnere iz istog sektora (ili civilni ili javni) – 1 bod Nositelj projekta nema projektne partnere – 0 bodova	0 - 2	
<b>UKUPNO</b>		<b>10</b>	

U okviru kriterija 3.3 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

04	Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost projekta* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Veza na odgovore u Obrascima 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
4.1.	Kao rezultat projekta kreirana je nova ponuda na FLAG području dostupna svim stanovnicima i posjetiteljima	0 - 10	
4.2.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje ranjivih skupina društva u provedbu aktivnosti ili rezultate projekta (žene, mladi, starije osobe, invalidi, nezaposleni)	0 - 10	
<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	

U okviru kriterija grupe 04 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

05	Financijska transparentnost i efikasnost troškova* <i>*Veza na odgovor: Obrazac 1.A, 1.B</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA

5.1.	Planirani troškovi su u skladu sa sadržajem/očekivanim rezultatima	0 - 15	
5.2.	Planirani troškovi jasno su postavljeni	0 - 15	
	<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	

U okviru kriterija grupe 05 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

06	Kapacitet za provedbu operacije* *Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
6.1.	Reference nositelja projekta – ima li nositelj projekta iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta?	0 - 7	
6.2.	Reference partnera – ima/ju li partner/i dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta? Ako projekt nema projektne partnere već ga podnosi samostalni prijavitelj – 0 bodova	0 - 3	
	<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	

U okviru kriterija grupe 06 moguće je dodijeliti ili nula (0) ili navedene bodove.

#### **DODATNA OBJAŠNJENJA:**

Prijava koja ispunjava **uvjete prihvatljivosti** kako je navedeno (tablice gore pod oznakama A., B. i C.) bit će odabrana za daljnju obradu.

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova, prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

## **9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE**

### **9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta**

**Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrasce i dokumentaciju iz Priloga I (koja je primjenjiva), a koji je sastavni dio FLAG natječaja.**

Prijave projekta podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a Šabakun <https://flagsabakun.hr/>

Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti **u tiskanom obliku** sukladno uputama u Prilogu I ovog FLAG natječaja.



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

Obrazac 1.A Zahtjev za potporu, Obrazac 1.B Zahtjev za potporu „Lista troškova“ te Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda (*ako je primjenjivo*) se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na USB-u u otvorenom formatu (Word i Excel). Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

## 9.2. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 7.4.2025., a najkasnije do 25.4.2025. na adresu:**

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Šabakun**

**Vukovarska ulica 19/2**

**20 000 Dubrovnik**

**NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

**Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.**

### **Napomena:**

*Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.*

*U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.*

## 9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 7.4.2025. godine** pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, **FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 7.4.2025. godine** u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.



Europska unija



Ovaj FLAG natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg Natječaja.

Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

#### 9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

**U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

**U slučaju dostave elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a, odnosno kada nositelj projekta potvrdi zaprimanje odluke/obavijesti/zahtjeva. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

#### 9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.4. **u roku od 10 (deset) radnih dana<sup>3</sup> od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Ako nositelj projekta Zahtjev za D/O/I dostavlja preporučenom poštom s povratnicom adresa za slanje je:

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Šabakun  
Vukovarska ulica 19/2  
20 000 Dubrovnik

**NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

---

<sup>3</sup> Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



Europska unija



- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun.
- Napomena „NE OTVARATI“.
- Ako nositelj projekta Zahtjev za D/O/I dostavlja elektroničkim putem adresa e-pošte je: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com).
- 

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

## 9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

Zahtjev za odustajanjem dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET, a obavijest FLAG-u putem elektroničke pošte na [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com).

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Šabakun  
Vukovarska ulica 19/2  
20 000 Dubrovnik

**NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Mjera 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Mjera 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun“
- Napomena „NE OTVARATI“.

FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanjem koju dostavlja Upravljačkom tijelu uz Izvješće FLAG-a.



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

## 9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com). Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije 3 (tri) kalendarska dana prije isteka roka za početak podnošenja prijave.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projektne prijave ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke, a konačne rezultate postupka odabira će objaviti na internet stranici FLAG-a (<https://flagsabakun.hr/>)

## 9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

# 10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

## 10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

### 10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupka prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

### 10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 1.2. navedenim u Prilogu I. FLAG natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja, osim za **dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira**. U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. i 9.5. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira**.

#### Rangiranje projekata

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

### 10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora (dalje: UO) FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

#### Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

#### Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava, nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja, FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

#### 10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

**Na odluke koje donosi FLAG**, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore - **Nadzorni odbor FLAG-a Šabakun** (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

**Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.**



Europska unija



Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Šabakun**  
**Vukovarska ulica 19/2**  
**20 000 Dubrovnik**  
**NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 1.2. iz LRSR FLAG-a Šabakun.“
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Nadzornom odboru učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Nadzorni odbor će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Nadzorni odbor može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Nadzorni odbor o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Nadzornog odbora su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

#### **Napomena:**

*Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com), izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.*

## **11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA**

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru, i to kao prilog FLAG izvješću, propisano čl. 20. Pravilnika o provedbi LRSR-a, i to na adresu Upravljačkog tijela, osobno ili preporučeno s povratnicom u roku od 15 radnih od dana pravomoćnosti odnosno konačnosti odluka donesenih u okviru postupka odabira projekata u okviru



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

FLAG natječaja. Dodatno, svi nositelji projekata koji su odabrani u okviru LAGUR natječaja u obvezi su putem sustava FISHNET podnijeti Zahtjev za potporu za odabrani projekt u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o datumu podnošenju FLAG Izvješća o provedenom postupku odabira projekata od strane LAGUR-a. LAGUR je u obvezi u roku pet radnih radna od dana podnošenja FLAG Izvješća Upravljačkom tijelu obavijestiti nositelje odabranih projekata o tome da je navedeno Izvješće dostavljeno.

Upravljačko tijelo potom provodi administrativnu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt s pripadajućim FLAG Izvješćima, tj. provjerava se sljedeće:

- provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama FLAG-a, odobrenom LRSR-om i ostalim dokumentima koji se donose u skladu sa ovim Pravilnikom, ako je primjenjivo
- provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno ovome Pravilniku, FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo
- utvrđivanje projekata koji su odabrani u okviru odobrene LRSR-a te koje je odobrilo Upravljačko tijelo, sukladno članku 13. stavcima 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

Ako su Zahtjev za potporu za odabrani projekt i/ili Izvješće FLAG-a nepotpuni ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će nositelju projekta i/ili FLAG-u izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a).

Nositelj projekta i/ili LAGUR je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz prethodne stavke putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a.

Vremenom zaprimanja Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a putem elektroničke pošte te se dostava smatra obavljenom u trenutku kad je Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

Nositelj projekta i/ili FLAG je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a.

Ako tražena dokumentacija nije dostavljena u roku od 15 dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a iz stavka 3. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom. Nastavno na navedeno, nositelj projekta i/ili FLAG je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a odnosno dana kada je zaprimio preporučenu pošiljku.

**Upravljačko tijelo donosi Rješenje o dodjeli sredstava ili Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu za odabrani projekt.**

*1. Rješenje o dodjeli sredstava se donosi u slučaju ispunjavanja svih uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR-a i LAGUR natječajem ili*

*2. Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu za odabrani projekt u slučaju:*

- nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu za odabrani projekt;

- nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano u ovoj točki Natječaja ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu za odabrani projekt u cijelosti;
- utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske;
- neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i/ili LAGUR natječajem.

Donošenjem Rješenje o dodjeli sredstava odobrava se projekt odabran od strane LAGUR-a odnosno smatra se operacijom u skladu s člankom 2. stavkom 1. točkom 16. Pravilnika o provedbi LRSR. Upravljačko tijelo dužno je obavijestiti LAGUR o donesenim rješenjima o dodjeli sredstava/odbijanju putem elektroničke pošte ili preporučenom poštom.

## 12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

### 12.1. Izvješće o napretku

Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Rješenje o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvješće o napretku“ FLAG-u svakih tri mjeseci, od donošenja Rješenja o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvješće o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 11.ovog FLAG natječaja).

Izvješće o napretku se dostavlja elektroničkim putem na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com) .

### 12.2. Odustajanje i poništenje obveze

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava o provedenom postupku odabira projekata FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

Zahtjev za odustajanjem dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET, a obavijest FLAG-u putem e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com) .

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.



Europska unija



### 12.3. Promjene u projektima/operacijama

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

U slučaju promjena iz točke a) nositelj projekta je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

U slučaju promjena iz točke b) nositelj projekta je dužan, od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva isplatu odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.

U slučaju promjena iz točke c) ovoga članka, nositelj projekta dužan je, od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

Uz Obavijest o promjeni te uz Zahtjev za odobrenje promjena nositelj projekta je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

Obavijest o promjeni i Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET te o istome obavještava FLAG na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com)

Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

Upravljačko tijelo će, za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena provjeriti udovoljavanje uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i FLAG natječaju te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ili Rješenje o odbijanju promjena.

Iznimno, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo na Rješenje o isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava.

Provjere i odlučivanje o Zahtjevu za odobrenje promjena Upravljačko tijelo provodi sukladno članku 23. Pravilnika o provedbi LRSR.

Detaljne odredbe o promjenama i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u Pravidlima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

LRSR koje su Prilog XI FLAG natječaja. Obrazac 10. Zahtjeva za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR je sastavni dio FLAG natječaja.

## 12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

**Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela** prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana ili prije podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

**Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela [Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu](#)**

**FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji** prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta operaciji, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Pri obavljanju posjeta operaciji djelatnici FLAG-a koji ju provode mogu po potrebi: izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba); pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali; provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente; provjeravati podatke u računalima; provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga; po potrebi, obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata; izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti; prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji. FLAG može, u okviru posjete operaciji, obavljati i dodatne provjere.

Djelatnici FLAG-a koji provode posjet operaciji dužni su, prilikom posjeta, predložiti identifikacijski dokument. Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom će FLAG paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji. Nositelji projekta te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu.



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

## 12.5. Isplata sredstava

### 12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta

Sredstva potpore za provedbu projekta/operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: Zahtjev za isplatu) jednokratno ili u ratama.**

Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta. Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.

Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 12 (dvanaest) mjeseci od zaprimanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane korisnika.

Zahtjev za isplatu se popunjava i podnosi putem sustava FISHNET, zajedno s obveznom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog FLAG natječaja, uključujući obrasce 8.A i 8.B. Obavijest o podnošenju Zahtjeva za isplatu šalje FLAG-u na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com), uključujući obrasce 8.A i 8.B.

### 12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i isplata potpore

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje.

Nositelj projekta je putem sustava FISHNET dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od 15 dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu, te obavijestiti FLAG putem e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com).

Danom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte. Nositelj projekta je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

Ako nositelj projekta ne dostavi traženu dokumentaciju u roku, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu ponoviti preporučenom poštom. U tom slučaju nositelj projekta je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET, kao i FLAG-u na adresu e-pošte: [flagsabakun@gmail.com](mailto:flagsabakun@gmail.com), u roku od deset dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je nositelj projekta zaprimio preporučenu pošiljku.

Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka kroz sustav FISHNET.

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

- a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala
- b) u slučaju da je nositelj projekta kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Rješenje o isplati, ili
  - b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:
- neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim FLAG natječajem i/ili Pravilnikom o provedbi LRSR, uključujući i u slučaju nepravovremenosti

- nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 27. Pravilnika o provedbi LRSR ako to utječe na utvrđivanje prihvatljivosti Zahtjeva za isplatu u cijelosti
- utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- neispunjavanja ostalih uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili FLAG natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

Isplate sukladno Rješenjima o isplati vrši Agencija za plaćanja na račun nositelja projekta.

## 12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
- b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
- c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odred- bama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
- d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
- e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. Pravilnika o provedbi LRSR
- f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
- g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu utvrdi neprihvatljivosti pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
- h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

Na temelju Rješenja o povratu sredstava nositelj projekta je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su nositelju projekta odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem na ležnog suda.

Nositelj projekta može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga, sukladno članku 31. Pravilnika o provedbi LRSR.



Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



FLAG ŠABAKUN

## 12.7. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije (Prilog X ovog FLAG natječaja).

## 12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe (Prilog V ovog FLAG natječaja) u programskom razdoblju 2021.-2027. Kod provedbe operacija koje se financiraju se iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu (EFPR), korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno čl. 47., 50. i Prilogu IX. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

**Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.**

# 13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

### Obrasci:

- Obrazac 1.A Zahtjev za potporu
- Obrazac 1.B Zahtjev za potporu – Lista troškova
- Obrazac 1.C Poslovni plan\_Održivost projekta
- Obrazac 2.A Izjava nositelja projekta - prijavitelja (*za projekte u partnerstvu/zajedničke operacije*)
- Obrazac 2.B Izjava nositelja projekta - prijavitelja (*za samostalne projekte/operacije*)
- Obrazac 3. Izjava partnera u projektu
- Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu
- Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti (između ponuditelja u istom ulaganju)
- Obrazac 8 A. Zahtjev za isplatu
- Obrazac 8 B. Izjava o izdacima
- Obrazac 9. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 10. Izjava vlasnika nekretnine
- Obrazac 11. Izvješće o napretku

### Prilozi specifični za Mjeru 1.2.:

- PRILOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
- PRILOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

### Prilozi za sve FLAG natječaje:

- PRILOG III Pravila i upute za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova
- PRILOG IV Pravila i upute za provedbu nabave
- Prilog V Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
- PRILOG VI Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- PRILOG VII Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Šabakun
- PRILOG VIII Pravilnik o provedbi LRSR (NN 103/24)
- PRILOG IX Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Šabakun



PRILOG X Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika

PRILOG XI Upute za čuvanje dokumentacije

PRILOG XII Pravila i upute za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama

PRILOG XIII Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu