

Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR“ (NN 103/2024, u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), članka 23. Statuta Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Šabakun“, Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Šabakun 2021-2027 (u daljnjem tekstu: LRSR), članka 3. Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske skupine u ribarstvu FLAG-a Šabakun za programsko razdoblje 2021-2027 (u daljnjem tekstu: FLAG Pravilnik za odabir), Lokalna akcijska skupina u ribarstvu „Šabakun“, (u daljnjem tekstu: FLAG) dana 20.10.2025. godine raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

**za dodjelu potpore projektima u okviru Prioritetne mjere 2.1. „Unaprjeđenje stanja i kvalitete, očuvanje te valorizacija prirodnih resursa mora, morskog okoliša i ekosustava povezanih s morem“
iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021 – 2027
Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Šabakun“**

Sadržaj

POJMOVNIK.....	4
PREDMET FLAG NATJEČAJA.....	7
1) Uvod	7
2) LRSR okvir: opći cilj, prioritetne mjere, pokazatelji, ulaganja	7
UVJETI PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA.....	9
3) Prihvatljivi Nositelji projekta	9
4) Prihvatljivi partneri.....	9
5) Broj prijava	9
6) Opći uvjeti i obveze Nositelja projekta:.....	10
IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE	12
7) Raspoloživa javna potpora	12
8) Maksimalni iznos javne potpore po projektu.....	12
9) Intenziteti potpora za korisnike	12
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA/AKTIVNOSTI.....	13
10) Prihvatljivi projekti	13
11) Opći uvjeti prihvatljivosti projekta.....	13
12) Prihvatljive aktivnosti projekta	13
PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	14
13) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	14
14) Opći troškovi	14
15) Neprihvatljivi troškovi.....	15
KRITERIJI ODABIRA	15
PRIJAVA PROJEKTA	18
16) Izgled i sadržaj prijave projekta	18
17) Rok i način podnošenja prijave:	19
18) Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja	19
19) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta.....	20
20) Dostava zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata	20
21) Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta	21
22) Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja	21
POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI	22
23) Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini.....	22
24.1. Administrativna kontrola prijava projekata (Analiza 1)	22
24.2. Ocjenjivanja prijava projekata (Analiza 2).....	22

24.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a.....	22
24.4. Prigovori na odluke FLAG-a	23
POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	24
24) FLAG Izvješće.....	24
POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA	24
25) Izvješće o napretku	24
26) Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR.....	24
27) Isplata sredstava	24
28) Kontrola na terenu/ posjeta rezultatima operaciji	25
29) Povrat sredstava	25
OSTALO	25
30) Čuvanje dokumentacije	25
31) Informiranje i vidljivost	25
32) Zaštita osobnih podataka.....	26
POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	26

POJMOVNIK

Ex-post kontrola - kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

Fizički dovršen ili u cijelosti proveden projekt - podrazumijeva da radnje/aktivnosti koje vode do rezultata nisu u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

Građenje - izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Intenzitet potpore - postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

Javni doprinos - svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

Javno tijelo - državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo¹ ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući: a) tijela državne i javne uprave, b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove, d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela, e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu.

Kontrola u ranijoj fazi - kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Korisnik - javno² ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) - usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

Nepravilnost - svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

¹ U smislu članka 1. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21), javnopravna tijela odnose se na: tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe koje imaju javne ovlasti, kada, u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona, postupaju i rješavaju u upravnim stvarima.

² Uključuje sve tipove subjekata koji su prethodno definirane kao javno tijelo sukladno pojmovniku FLAG natječaja.

Nositelj projekta - korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Ocjenjivački odbor – tijelo imenovano od strane Upravnog odbora FLAG-a koji provodi 2. fazu ocjenjivanja projekata (analiza 2), te u čijem se sastavu nalaze osobe koji posjeduju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i/ili su osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata ili posjeduju relevantno radno iskustvo u području koje je predmet natječaja ili koje dobro poznaju lokalne potrebe ribarstvenog područja te.

Odabrani projekt - projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

Održivo plavo gospodarstvo - sve sektorske i međusektorske gospodarske aktivnosti na cijelom unutarnjem tržištu koje su povezane s oceanima, morima, obalama i unutarnjim vodama, što obuhvaća otočne i najudaljenije regije Unije i zemlje bez izlaza na more, uključujući nove sektore i netržišnu robu i usluge, čiji je cilj dugoročno osigurati okolišnu, socijalnu i gospodarsku održivost i koje su u skladu s ciljevima održivog razvoja, a osobito 14. ciljem, te zakonodavstvom Unije u području okoliša.

Operacija - projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

Partner/projektни partner - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

Ponuditelj - poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Projekt - pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju koju Nositelj projekta zajedno s partnerima (ako je primjenjivo) prijavljuje na FLAG natječaj.

Radni dan - svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan.

Redovna kontrola - kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Rekonstrukcija - izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Sukob interesa - svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRSR-a i FLAG natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

Sumnja na prijevare - nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevare počinjenih protiv financijskih interesa Unije

kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Ukupni trošak projekta - uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR-a i/ili FLAG natječaju ili za iste Nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

Upravljačko tijelo - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, odnosno tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine.

Viša sila - izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili Nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana.

PREDMET FLAG NATJEČAJA

1) Uvod

Predmet ovog natječaja je dodjela potpore projektima u okviru Prioritetne mjere 2.1. Unaprjeđenje stanja i kvalitete, očuvanje te valorizacija prirodnih resursa mora, morskog okoliša i ekosustava povezanih s morem iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021 – 2027 Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Šabakun“ (u daljnjem tekstu: FLAG natječaj). FLAG natječaji za dodjelu potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Prioritetne mjere 2.1. mogu se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore predviđenih LRSR-om. FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju, sukladno članku 4. FLAG Pravilnika za odabir.

2) LRSR okvir: opći cilj, prioritetne mjere, pokazatelji, ulaganja

Opći cilj 2. LRSR-a (u daljnjem tekstu: OC2): Očuvani i unaprijeđeni sveukupni resursi društva i okoliša temeljeni i povezani s morem za društveno-gospodarsku prosperitetnost područja.

Opis OC2: Resursna osnova FLAG područja povezana s morem, ribarstvom, srodnim djelatnostima usmjerenima na more i maritimnom osnovom, bilo da se radi o prirodnoj ili društvenoj, pokazuje iznimnu raznolikost, brojnost, bogatstvo i dugu tradiciju, što sve skupa predstavlja razvojni potencijal od iznimnog značaja u pogledu postizanja najviše kvalitete življenja i iskustva posjećivanja. Iako iskazano indeksom razvijenosti, područje FLAG-a pripada iznadprosječno razvijenim područjima RH, osnovnom i SWOT analizom su prepoznati razvojni nedostaci i problemi poput prevelike zastupljenosti djelatnosti turizma u ekonomskoj strukturi područja, što rezultira visokim stupnjem osjetljivosti i ranjivosti na potencijalne krize i nestabilnosti, zatim depopulacija područja što rezultira opadanjem društvenog kapitala i potencijala područja, manjak sadržaja i inicijativa cjelogodišnjih aktivnosti, nedostatna multifunkcionalna valorizacija sveukupne kulturno-povijesne maritimne i prirodne baštine FLAG područja, nedostatna svijest i informiranost stanovništva i posjetitelja o potrebama zaštite i očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti, i dr. Dodatno SWOT analizom su prepoznate određene vanjske opasnosti i rizici koje potencijalno dodatno mogu utjecati na očuvanje, kvalitetu i iskorištenost prirodnih i društvenih resursa FLAG područja, poput potencijalnih ekoloških onečišćenja i katastrofe na kopnu i moru koje mogu utjecati na okoliš i gospodarstvo (poljoprivreda, ribarstvo, turizam), zatim klimatske promjene koje mogu utjecati na riblje stokove, morska staništa, sigurnost ljudi i imovine, posebice ribare i sudionike pomorskog prometa i nautičkog turizma, unos stranih invazivnih vrsta u morski okoliš Jadrana i dr. Sve navedeno iziskuje potrebu za intervencijom u očuvanje, održivo i unaprijeđeno korištenje visoko vrijedne i raznolike resursne osnove društva i prirode FLAG područja, radi ostvarivanja društveno-gospodarske prosperitetnosti FLAG područja, odnosno najviše kvalitete življenja te iskustva posjećivanja ribarstvenog područja.

OC2 prioritetne mjere:

- 2.1. *Unaprjeđenje stanja i kvalitete, očuvanje te valorizacija prirodnih resursa mora, morskog okoliša i ekosustava povezanih s morem*
- 2.1. *Promicanje i integrirana multifunkcionalna valorizacija maritimne resursne osnove društva*

Cilj prioritetne mjere 2.1.:

Cilj prioritetne mjere je doprinijeti očuvanju te unaprijeđenju stanja i kvalitete i održive valorizacije prirodne osnove mora, morskog okoliša i ekosustava povezanih s morem, kao jednog od najvažnijih resursa na kojima se temelji opstanak i budući razvoj samog sektora ribarstva te koji doprinose visokoj kvaliteti življenja i iskustvu posjećivanja ribarstvenog područja FLAG-a. Očuvanjem morskog ekosustava ujedno se čuvaju ne samo prirodni resursi i okoliš, već i gospodarstvo lokalne zajednice i brojna radna mjesta lokalne ribarstvene zajednice koje se temelje na njemu i njegovom višefunkcionalnom iskorištavanju, kroz djelatnosti vezane uz njega, od ribarstva, gastronomije, turizma i posjećivanja i dr.

Mjerom će se izravno djelovati prema prepoznatim razvojnim potrebama FLAG područja: (3) Očuvanje i održiva valorizacija morskog i kopnenog okoliša, biljnih i životinjskih vrsta i staništa, (4) Informiranje i osvještavanje lokalnog stanovništva svih dobnih skupina i posjetitelja FLAG područja o vrijednostima i nužnosti očuvanja okoliša, (6) Sinergijski i integrirani razvoj turizam, komplementaran s drugim gospodarskim sektorima i granama FLAG područja, (10) Stvaranje uvjeta i prilika za cjeloživotnim učenjem, usavršavanjem i informiranjem dionika i ciljnih skupina FLAG područja, (12) Unutarsektorsko i međusektorsko, lokalno, regionalno i međunarodno povezivanje i umrežavanje dionika ribarstva i marikulture te dionika koji imaju utjecaj na ribarstveno područje.

TABLICA 1: Pokazatelji Prioritetna mjera 2.1.

Pokazatelj	Mjerna jedinica	Osnovna vrijednost	Referentna godina	Ciljna vrijednost (2029.)
<i>Krajnji korisnici informirani i/ili educirani o očuvanju i održivoj valorizaciji prirodnih resursa</i>	<i>Broj krajnjih korisnika</i>	0	2023.	120
<i>Inicijative/događanja koja doprinose unaprjeđenju stanja i kvalitete morskog okoliša i ekosustava povezanih s morem</i>	<i>Broj inicijativa/događanja</i>	0	2023.	7
<i>Stvorena/podržana infrastruktura i oprema za očuvanje i održivu valorizaciju prirodnih resursa</i>	<i>Broj stvorenih/podržanih infrastruktura /oprema</i>	0	2023.	5
<i>Odobreni projekti na FLAG razini</i>	<i>Broj projekata</i>	0	2023.	7
<i>CR 07 – Očuvana radna mjesta</i>	<i>Broj osoba</i>	0	2023.	3
<i>CR 13 – Aktivnosti suradnje među dionicima</i>	<i>Broj aktivnosti (radnji) koje se provode u partnerstvu</i>	0	2023.	2

UVJETI PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA

3) *Prihvatljivi Nositelji projekta*

Kako bi bio prihvatljiv u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, Nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- ovisno o organizacijskom obliku mora imati sjedište (uključujući podružnice) unutar ribarstvenog područja FLAG-a koje obuhvaća
 - *grad: Dubrovnik*
 - *općine: Konavle, Župa dubrovačka, Mljet, Vela Luka, Blato, Smokvica, Lumbarda i Lastovo*
- pripadati sljedećem organizacijskom obliku:
 - *javna tijela*
 - *trgovačka društva/ustanove ili druge organizacije u većinskom javnom vlasništvu a koje/a nisu javna tijela*
 - *komunalna poduzeća*
 - *turističke zajednice*
- + ➤ u trenutku podnošenja potpune prijave projekta:
 - *nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;*
 - *odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru;*
 - *mora imati podmirene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja;*
 - *ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, stečaju, likvidaciji ili blokadi, sukladno posebnim propisima.*

Također, Nositelj projekta je u obvezi zadovoljiti sve opće uvjete i obveze Nositelja projekta propisane točkom 6) FLAG natječaja (“Opći uvjeti i obveze Nositelja projekta”).

4) *Prihvatljivi partneri*

Nositelji projekata se mogu prijaviti na FLAG natječaj samostalno ili u partnerstvu. Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti jednako kao i Nositelj projekta. Maksimalan broj partnera u projektu - dva (Nositelj projekta i dva partnera).

Partnerski projekt dokazuje se putem Obrasca 2.B. Izjava Partnera projekta i Obrasca 3. Sporazum o partnerstvu koji se nalaze kao prilog ovom FLAG natječaju. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A Zahtjev za potporu i Obrascu 3. Sporazum o partnerstvu. Prijavu predaje Nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati Nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno članku 6. stavak 3. Pravilnika o provedbi LRSR-a.

5) *Broj prijava*

U okviru ovog FLAG natječaja jedan prijavitelj može biti Nositelj projekta, i to za jednu prijavu.

Ako isti prijavitelj prijavi više od jedne prijave (zahtjev za potporu) u svojstvu Nositelja projekta, u obzir će se uzeti prva zaprimljena prijava dok će se ostale prijave projekata isključiti iz postupka odabira. Nositelj projekta koji je prijavio projekt može istovremeno biti partner drugom Nositelju projekta u okviru ovog FLAG natječaja, i to isključivo na jednom dodatnom projektu.

6) Opći uvjeti i obveze Nositelja projekta:

Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnika o provedbi LRSR-a (članak 12.), LRSR-om te FLAG natječajem.

- 1. Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR-a i FLAG natječajem mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina počevši od 31.12. godine u kojoj je bila konačna isplata,*
- 2. Dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR-a tijekom razdoblja između podnošenja Zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku;*
- 3. Ako je Nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi;*
- 4. Ako Nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (Prilog III FLAG natječaja);*
- 5. Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa sukladno definiciji iste iz pojmovnika ovog Natječaja;*
- 6. Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;*
- 7. Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060;*
- 8. Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava počevši od 31.12. godine u kojoj je bila konačna uplata;*
- 9. Iznimno od stavke 8. ove točke, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz stavka 8. ove točke uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela;*
- 10. U slučaju iz stavka 9. ove točke, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak Nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela;*
- 11. Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 9. i 10. ove točke Nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje Rješenjem;*
- 12. Za potrebe stavaka 8. i 9. ove točke, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda;*
- 13. Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060;*
- 14. Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. nalaze se u sklopu Priloga IV FLAG natječaja;*
- 15. Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci, od datuma zaprimanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela. Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem Obavijesti o početku provedbe aktivnosti na adresu e-pošte: flagsabakun@gmail.com;*

16. Za potrebe kontrole u ranijoj fazi (sukladno definiciji iste iz pojmovnika ovog FLAG natječaja), Nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET;
17. Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET;
18. Iznimno od stavaka 16. i 17. ove točke, obavijest iz stavaka 16. i 17. ove točke se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr i eufondovi.ribarstvo@mps.hr;
19. Ako se u slučajevima iz stavaka 16. i 17. ove točke ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava Nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, Nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično);
20. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasila u javnim glasilima i slično);
21. Iznimno od stavka 16. ove točke, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
 - potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 14. ove točke te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a;
 - hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja;
22. U slučaju iznimke iz stavka 21. ove točke, Nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično);
23. Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 19., 20. i 21. ove točke dostaviti uz Zahtjev za isplatu;
24. Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole (sukladno definiciji iste iz pojmovnika ovog FLAG natječaja);
25. Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR-a i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevvara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se kao Prilog IX FLAG natječaja;
26. Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 25. ove točke je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

7) Raspoloživa javna potpora

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Prioritetne mjere 2.1., tj. u okviru ovog FLAG natječaja iznose 285.231,54 €.

Sredstva javne potpore za ovaj FLAG natječaj osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 185.400,50 € i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 99.831,04 €.

8) Maksimalni iznos javne potpore po projektu

- Najviši ukupni iznos potpore koja se može ostvariti po pojedinoj operaciji/projektu: 40.000,00 €

9) Intenziteti potpora za korisnike

Osnovni intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova, a uvećanje intenziteta potpore moguće je ostvariti sukladno članku 41. i Prilogu III. Uredbe EU 2021/1139, te članku 14. i Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR-a, i to sukladno sljedećim postocima:

- 100 % za operacije čiji je korisnik javno tijelo;
- 100 % za operacije koje ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih kriterija:
 - od zajedničkog su interesa³
 - ima zajedničkog korisnika⁴
 - imaju inovativne značajke⁵, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup⁶ svojim rezultatima.

NAPOMENA: Intenzitet potpore se računa u odnosu na ukupno prihvatljive troškova projekta.

³ Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa FLAG natječaj za Mjeru 2.1. uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu. Opći (zajednički) interes može uključivati aktivnosti za promociju ribarstvenog područja i proizvoda s ribarstvenog područja te provedbu promotivnih aktivnosti.

⁴ Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću o koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

⁵ Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je Nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa Nositelja projekta.

⁶ Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA/AKTIVNOSTI

10) Prihvatljivi projekti

Projekt mora biti usklađen sa općim ciljem OC2 i Prioritetnom mjerom 2.1. LRSR-a sukladno točki 2. FLAG natječaja.

11) Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

- a. *ne smije biti fizički dovršen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj;*
- b. *mora biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo;*
- c. *mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR-a – nisu prihvatljivi projekti za koje prijavu podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu. Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz ovoga članka utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a;*
- d. *projekt se mora provoditi na ribarstvenom području FLAG-a. Iznimno, promotivna i informativna događanja (npr. studijska putovanja i sudjelovanje na sajmovima u zemlji i inozemstvu), odnosno pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi postizanju očekivanih rezultata projekta kojima se jasno i mjerljivo doprinosi realizaciji Prioritetne mjere 2.1. i OC2 LRSR-a. Navedeno se provjerava pregledom upisanih odgovora/podataka u obrascu 1.A Zahtjev za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG natječaja, kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji;*
- e. *ako projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati neto prihod. U slučaju generiranja prihoda od npr. naplate ulaznica, takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.).*
- f. *u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u svi troškovi operacije moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama moraju fizički biti završeni te u funkciji, odnosno sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i izvodima koji dokazuju plaćanje ili njima ekvivalentnim dokumentima;*
- g. *projekt mora omogućavati javni pristup (dostupnost) svojim rezultatima ako projekt ostvaruje intenzitet potpore od 100%, sukladno točki 9. ovog FLAG natječaja - neovisno o tome po kojoj osnovi je ostvaren intezitet potpore od 100%.*

12) Prihvatljive aktivnosti projekta

- I. *Opremanja vezana za očuvanje morskih ekosustava i morskog okoliša, sprječavanje potencijalnih onečišćenja, sprječavanje nastanka te sanacije, zbrinjavanja, recikliranja i ponovne uporabe otpada u moru i iz mora;*
- II. *Organizacija i provedba akcija čišćenja morskog okoliša te kopnenog (obalnog) okoliša povezanog uz more;*
- III. *Podizanje svijesti, edukacije i informiranje o očuvanju i unaprjeđenju stanja i valorizacije prirodnih resursa mora, morskog okoliša i ekosustava (kampanje, uključujući kampanje na društvenim mrežama, promo materijali, radionice, edukativni sadržaji i sl.)*



U okviru jednog projekta mogu se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti. Navedene aktivnosti mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, odnosno obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati s provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz ove točke FLAG natječaja.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

13) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

Sljedeći uvjeti moraju biti ispunjeni kako bi se troškovi mogli ocijeniti prihvatljivim:

- a. nastali su u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu projekta te su izravno/neizravno mogu dovesti u vezu s istim;
- b. nastali su na teret Nositelja projekta odnosno partnera, ako je primjenjivo;
- c. nastali u razdoblju od datuma odobrenja LRSR-a - od 27. studenog 2023. godine do datuma podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu, ali ne kasnije od isteka vremena od 12 mjeseci nakon dobivanje Rješenja o dodjeli sredstava za provedbu projekta ;
- d. moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG natječaju;
- e. moraju biti usklađeni s pravilima nabave;
- f. ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani;
- g. prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.

14) Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru i svrhu realizacije prihvatljivih aktivnosti i njima pripadajućih elemenata aktivnosti, a sukladni su indikativnom popisu prihvatljivih troškova koji se nalaze u nastavku. Napominje se kako je navedeni popis indikativne prirode. Za potrebe provedbe aktivnosti moguće je realizirati, odnosno da isti bude prihvatljiv trošak koji se ne nalazi na indikativnoj listi ukoliko je moguće jasno povezati trošak s aktivnošću u okviru koje je realiziran:

1. nabava spremnika za odlaganje otpada;
2. najam i/ili nabava opreme, alata i pribora (ronilačka oprema, rukavice, vreće za prikupljanje otpada i dr.) koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti, uključujući troškove transporta;
3. trošak najma plovila za prikupljanje otpada;
4. trošak vanjskih stručnjaka izravno povezan s provedbom aktivnosti (npr. ronioci);
5. trošak komunalnih usluga izravno povezan s provedbom aktivnosti (odvoz otpada);
6. trošak edukacijsko-informativnih materijala izravno povezan s provedbom aktivnosti;
7. trošak vanjskih stručnjaka izravno povezan s provedbom aktivnosti (savjetovanja, radionice, stručni skupovi i sl.);
8. ostali izravni troškovi koji nisu neprihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR-a i FLAG natječaju.

15) Opći troškovi

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja, te moraju nastati unutar razdoblja prihvatljivosti troškova propisane općim uvjetima prihvatljivosti troškova. U nastavku je popis prihvatljivih općih troškova:

- a. troškovi pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu Prijave projekta/Zahtjeva za isplatu, konzultantske usluge izrade nacrtu dokumentacije tj. dokumentacije za postupak javne/jednostavne nabave i/ili za provedbu postupka nabave),
- b. troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno „Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe“

16) Neprihvatljivi troškovi

1. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
2. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;
3. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu;
4. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
5. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije;
6. carinske i uvozne pristojbe i naknade;
7. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
8. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
9. administrativne i upravne pristojbe;
10. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
11. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
12. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG natječaja;
13. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
14. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog;
15. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
16. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
17. prijenos vlasništva nad poduzećem;
18. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definirana člankom 14. FLAG natječaja „Opći uvjeti prihvatljivosti troškova“, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR-a;
19. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 14. FLAG natječaja „Opći uvjeti prihvatljivosti troškova“;
20. ostali troškovi utvrđeni kao neprihvatljivi sukladno točki 14. FLAG natječaja.

KRITERIJI ODABIRA

Po utvrđivanju pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti prijave projekta (tj. koje zadovoljavaju osnovne uvjete prihvatljivosti projekata), odnosno prihvatljivosti Nositelja/projektne partnera (ako je primjenjivo) primjenjuju se kriteriji odabira na osnovu koje se dodjeljuju bodovi prijaviteljima. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

Kao što je LRSR-om predviđeno, poštivanje i primjena horizontalnih načela integrirano je definiranim kriterijima odabira projektnih prijava odnosno prioritiziranjem onih projekata koji pridonose ostvarenju navedenih kriterija, uz neophodno i nužno poštivanje osnovnih zakonskih odredbi: jednake mogućnosti – nediskriminacija, ravnopravnost spolova i pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i zaštita okoliša – održivost resursa, te promicanje načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom. U sklopu Obrasca 1.A Zahtjev za potporu će Nositelji projekata biti u prilici definirati doprinos horizontalnim načelima EU, i to u odnosu na dostavljena obrazloženja po pojedinom pod-kriteriju u dijelu 5. navedenog Obrasca.

U tablicama 2. i 3. se nalazi popis te opis kriterija i pod-kriterija odabira s pripadajućim brojem bodova.

TABLICA 2: Kriteriji odabira

	KRITERIJI ODABIRA	# BODOVA
1.	Doprinos ublažavanju klimatskih promjena	20
2.	Doprinos zaštiti, očuvanju ili unapređenju stanja morskog okoliša, staništa i vrsta	35
3.	Pametna rješenja i digitalizacija	15
4.	Doprinos ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji	15
5.	Suradnja i umrežavanje	15
	UKUPNO	100

TABLICA 3: Opis kriterija i pod-kriterija odabira

	KRITERIJI ODABIRA	# BODOVA
1.	Doprinos ublažavanju klimatskih promjena	
	Obrazloženje 1: U kontekstu doprinosa ublažavanju klimatskih promjena, prednost će imati projekti koji obuhvaćaju aktivnosti i ulaganja u obnovljive izvore energije (OIE), smanjenje potrošnje energije, uporabu recikliranih materijala, primjenu praksi kružnog gospodarstva (poput ponovne uporabe i recikliranja), smanjenje nastanka otpada, edukaciju i podizanje razine osviještenosti javnosti i lokalne zajednice o važnosti klimatskih promjena. FLAG područje posebno je ranjivo na klimatske promjene koje se očituju kroz smanjenje ribljih stokova, porast temperature mora, gubitak staništa i učestalije vremenske ekstreme, stoga se ovakvi projekti prepoznaju kao ključni za dugoročnu otpornost zajednice. Ulaganja koja pridonose smanjenju emisija stakleničkih plinova, očuvanju okoliša i poticanju odgovornog ponašanja kroz edukativne aktivnosti u potpunosti su usklađena s načelima održivog razvoja LRSR i ciljevima održivog upravljanja resursima FLAG područja (ukoliko je odabrano „DA“).	
1.1.	Projekt uključuje aktivnosti informiranja i edukacije javnosti o važnosti ublažavanja klimatskih promjena i održivom korištenju resursa.	DA: 10 NE: 0
	Obrazloženje 1.1.: Projekt uključuje osmišljavanje i provedbu sadržaja koji doprinosi podizanju razine osviještenosti javnosti i lokalne zajednice o uzrocima i posljedicama klimatskih promjena, važnosti energetske učinkovitosti, kružnog gospodarstva te očuvanja prirodnih resursa. Aktivnosti mogu obuhvaćati izradu i distribuciju edukativnih i informativnih materijala (letci, brošure, plakati, video sadržaji), organizaciju javnih prezentacija, radionica i edukacija, kao i uključivanje lokalnih i regionalnih medija (radio, televizija, tiskani i online mediji) radi širenja ključnih poruka. Posebna se pažnja može posvetiti osmišljavanju vizualnih i interpretacijskih elemenata (oznake, info-točke, grafike, eko-poruke) u prostoru u kojem se projekt provodi. Time se osigurava šira vidljivost teme i doprinosi razvoju ekološke svijesti te promjeni ponašanja u zajednici u smjeru održivog razvoja.	
1.2.	Projekt uključuje primjenu praksi kružnog gospodarstva	DA: 10 NE: 0
	Obrazloženje 1.2.: Projekt uključuje primjenu praksi kružnog gospodarstva kroz smanjenje nastanka otpada, ponovnu uporabu i recikliranje materijala, korištenje recikliranih i/ili biorazgradivih materijala, kompostiranje biootpada, učinkovito gospodarenje resursima te suradnju s lokalnim dionicima radi smanjenja ekološkog otiska. Također, projekt može uključivati edukativne ili informativne aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o važnosti održivog korištenja resursa, zaštite okoliša i odgovornog ponašanja, čime se doprinosi promicanju principa kružnog gospodarstva na razini zajednice.	
	UKUPNO BODOVA KRITERIJ 1.	20
2.	Doprinos zaštiti, očuvanju ili unapređenju stanja morskog okoliša, staništa i vrsta	
	Obrazloženje 2.: Odnosi se na projekte koji provode konkretne aktivnosti poput uklanjanja otpada s obale i podmorja), obnove i očuvanja okoliša. FLAG područje odlikuju visoko vrijedni i istodobno osjetljivi morski ekosustavi izloženi porastu temperature mora, učestalijim ekstremnim pojavama, zagađenju i degradaciji staništa, stoga su ovakvi projekti ključni za dugoročnu otpornost i oporavak morskog okoliša. Integracija znanstveno-stručnog nadzora sa sudjelovanjem lokalne zajednice (ribari, škole, udruge, ronilački klubovi) kroz edukaciju i kampanje podizanja svijesti dodatno pojačava učinke intervencija. (ukoliko je odabrano „DA“).	
2.1.	Projekt uključuje mjerljiva ulaganja: uklanjanje otpada i edukacije	DA: 35 NE: 0

Obrazloženje 2.1.: Ulaganja koja donose mjerljive rezultate (npr. broj elokoloških akcija, količina uklonjenog otpada i broj provedenih edukativnih aktivnosti) i koja doprinose postizanju ciljeva zaštite bioraznolikosti u potpunosti su usklađena s načelima održivog razvoja LRSR i ciljevima održivog upravljanja morskim resursima FLAG područja.		
UKUPNO BODOVA KRITERIJ 2.		35
3. Pametna rješenja i digitalizacija		
Obrazloženje 3.: Pametna rješenja i digitalizacija odnosi se na projekte koji doprinose očuvanju, unaprjeđenju stanja i održivoj valorizaciji morskog okoliša i ekosustava FLAG područja kroz uvođenje i primjenu digitalnih tehnologija, alata i procesa. U skladu s ciljem mjere i prepoznatim razvojnim potrebama, prednost imaju rješenja koja podižu učinkovitost, transparentnost i otpornost zajednice uz smanjenje ekološkog otiska (ukoliko je odabrano „DA“)		
3.1.	Projekt predviđa digitalni pristup očuvanju i održivoj valorizaciji morskog okoliša i povezanih ekosustava	DA: 15 ----- NE: 0
Obrazloženje 3.1.: Projekt predviđa digitalna i „pametna” rješenja za prezentaciju, promociju, interpretaciju i održivu valorizaciju prirodnih resursa mora, morskog okoliša i povezanih ekosustava, u skladu s ciljem mjere očuvanja i unaprjeđenja njihova stanja i kvalitete. To može uključivati izradu digitalnih sadržaja (foto/video/audio, virtualne šetnje staništima i uvalama), QR/NFC točke povezane s lokalitetima i porukama o zaštiti okoliša, web platforme ili mobilne aplikacije s edukativnim vodičima i kalendarima akcija čišćenja, AR/VR interpretacije osjetljivih staništa i sl. Time se osigurava šira i dugotrajnija dostupnost sadržaja, veća uključenost javnosti (posebice mladih), te jača vidljivost i razumijevanje važnosti očuvanja morskog okoliša u suvremenom digitalnom okruženju. Navedeni popis primjera je indikativan i nije konačan.		
UKUPNO BODOVA KRITERIJ 3.		15
4. Doprinos ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminaciji		
Obrazloženje 4.: Odnosi se na projekte koji u svim fazama – od planiranja do provedbe – osiguravaju ravnopravan pristup, sudjelovanje i jednake mogućnosti za sve članove zajednice, bez obzira na spol, dob, fizičke ili mentalne sposobnosti, socijalni ili ekonomski status, nacionalnu ili etničku pripadnost. U skladu s ciljevima Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Šabakun 2021.–2027., prednost imaju projekti koji pridonose uključivanju ranjivih i podzastupljenih skupina poput žena, mladih, starijih osoba, osoba s invaliditetom, potiču međugeneracijsko povezivanje i prijenos znanja te promiču aktivno sudjelovanje lokalne zajednice u kreiranju i provedbi aktivnosti. Posebno se vrednuje kada projektne aktivnosti i sadržaji budu fizički i informacijski dostupni svim skupinama, kada se osigurava prilagodba prostora i komunikacije osobama s invaliditetom, kada se aktivno uključuju žene i mladi u organizaciju i prezentaciju sadržaja, te kada projekt potiče otvorenost, dijalog i socijalnu integraciju. Takvi projekti, usmjereni na uključivost i ravnopravnost, doprinose socijalnoj koheziji, jačanju osjećaja pripadnosti i dugoročno održivom razvoju FLAG područja. (ukoliko je odabrano „DA“).		
4.1.	Projekt predviđa primjenu mjera poboljšanja pristupačnosti sadržaju/infrastrukturi i/ili aktivno uključivanje marginaliziranih društvenih skupina u samoj projektnoj provedbi	DA: 10 ----- NE: 0
Obrazloženje 4.1.: Osigurava se veća dostupnost i društvena uključenost kroz prilagodbu sadržaja osobama s invaliditetom, uključujući osobe s intelektualnim i razvojnim teškoćama, slijepo i slabovidne, kroz upotrebu jednostavnog jezika, vizualnih pomagala poput slika, piktograma ili taktilnih materijala, te omogućavanje sudjelovanja kroz igre, senzorne elemente i druge pristupačne formate. Projekt predviđa mjere za poboljšanje pristupačnosti fizičke infrastrukture, posebno za osobe s invaliditetom, starije i osobe smanjene pokretljivosti. Osim toga, podkriterij obuhvaća i aktivnu participaciju pripadnika marginaliziranih skupina poput žena, mladih, osoba s invaliditetom, nezaposlenih i pripadnika nacionalnih manjina u samoj provedbi projekta – primjerice kroz volontiranje, suradnju s organizacijama civilnog društva koje s njima rade, ili druge oblike uključivanja. Time se projekt usklađuje s načelima uključivosti, jednakosti i socijalne pravde, u duhu ciljeva Lokalnog razvojnog pristupa FLAG-a Šabakun.		
4.2.	Projekt predviđa posebne informativne/edukativne kampanje senzibiliziranja javnosti/lokalnog stanovništva FLAG područja na temu jednakih mogućnosti – nediskriminacije, ravnopravnosti spolova, uključenosti i/ili pristupačnosti za osobe s invaliditetom	DA: 5 ----- NE: 0

Obrazloženje 4.2.: Pod-kriterij predviđa doprinos podizanju razine osviještenosti/senzibiliziranju FLAG područja/javnosti putem edukativnih/informativnih kampanja (npr. edukacije, radionice, konferencije, okrugli stol, itd.) na temu jednakih mogućnosti – nediskriminacija, ravnopravnost spolova, uključenost i/ili pristupačnost za osobe s invaliditetom. Za potrebe ostvarenja bodova u odnosu na navedeni pod-kriterij dovoljno je imati min. 1 (jednu) aktivnost/edukativnu-informativnu kampanju opisane u Obrascu 1.A Zahtjev za potporu. Navedeni popis primjera je indikativne prirode, odnosno nije konačan.

UKUPNO BODOVA KRITERIJ 4.	15
----------------------------------	-----------

5. Suradnja i umrežavanje

Obrazloženje 5.: kriterij uključuje projekte koji se ostvaruju u partnerstvu, doprinose LRSR pokazatelju CR 13: „aktivnosti suradnje među dionicima“, odnosno promicanju načela dobrog upravljanja. Napominje se kako je odgovornost Nositelja projekta pojasniti važnost uključenja predloženih partnera u Obrascu 1.A Zahtjev za potporu, odnosno da je jasno razvidno da stručni kapaciteti/iskustvo partnera odgovaraju preuzetim odgovornostima u provedbi projekta. U suprotnome moguće je dodijeliti 0 bodova bez obzira na predloženo partnerstvo u projektnoj prijavi. (ukoliko je odabrano „DA“).

5.1. Projekt se ostvaruje u partnerstvu	DA: 15 ----- NE: 0
---	--------------------------

Obrazloženje 5.1.: Projekt realizira Nositelj u suradnji s minimalnim jednim partnerom.

UKUPNO BODOVA KRITERIJ 5.	15
----------------------------------	-----------

UKUPAN BROJ BODOVA	100
PRAG PROLAZNOSTI	40

Napominje se kako će se utvrditi zadovoljenje/pravo na ostvarivanje bodova po navedenim (pod)kriterijima u sklopu Analize 2, odnosno pregledom pristiglih prijava u kojima će Nositelji biti u obvezi označiti relevantne pod-kriterije te obrazložiti na koji način će realizirati projektni doprinos u odnosu na iste - sve u sklopu Obrascu 1.A Zahtjev za potporu. Preporuka je svim prijaviteljima da jasno razluče aktivnosti u smislu traženja bodova po navedenim pod-kriterijima, odnosno da bude razvidno u fazi ocjenjivanja kako se ne radi o jednoj te istoj aktivnosti na osnovi koje su zatraženi bodovi za više pod-kriterija. Nadalje, na Nositelju projekta je teret dokazivanje provedenih aktivnosti u sklopu koje su inicijalno predviđene u projektnim prijavama, posebno onih aktivnosti na osnovu koje se dodijeljeni bodovi u fazi ocjenjivanja prijava.

PRIJAVA PROJEKTA

17) Izgled i sadržaj prijave projekta

Da bi prijava bila potpuna Nositelji projekata trebaju dostaviti ispunjen obrazac 1.A Zahtjev za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga I FLAG natječaja.

Prijave projekta podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a: flagsabakun@gmail.com. Propisani izgled obrazaca se ne smije mijenjati (osim ako to nije izričito navedeno u samom obrascu).

ELIMINACIJSKA PITANJA

- Prijava projekta je poslana u roku i na način kako je propisano FLAG natječajem;
- Dostavljen je obrazac 1.A. Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) od strane odgovorne osobe nositelja projekta;
- Dostavljen je obrazac 1.B. Zahtjeva za potporu – Lista troškova potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) od strane odgovorne osobe nositelja projekta;
- Nositelj projekta je temeljem FLAG natječaja podnio najviše jednu prijavu projekta. U slučaju da je Nositelj projekta podnio više od jedne prijave projekta u kojoj je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira;
- Organizacijski oblik nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) je u skladu s kriterijima prihvatljivosti koji se nalaze u sklopu FLAG natječaja;

- Projekt se provodi unutar ribarstvenog područja FLAG-a;
- Nositelj projekta i partner (ako je primjenjivo) imaju sjedište ili podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a;
- Prijavu projekta nije podnio nositelj projekta i partner za koje je utvrđeno da su počinili prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu;
- Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) nisu u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi;
- Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj

18) Rok i način podnošenja prijave:

Prijavu projekta, uz pripadajuću dokumentaciju iz Priloga I, šalje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od 17.11.2025. do 10.12.2025. na adresu:

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Šabakun
Vukovarska ulica 19/2
20000 Dubrovnik

Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
„FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Prioritetne mjere 2.1.
Unaprjeđenje stanja i kvalitete, očuvanje te valorizacija prirodnih resursa mora, morskog okoliša i ekosustava povezanih s morem– NE OTVARATI (prijava projekta)“

Dodatno, na paketu/omotnici obavezan je podatak o sljedećim elementima:

- puni naziv i adresa Nositelja projekta;
- datum i vrijeme podnošenja prijave projekta (datum, sat, minuta) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.

U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja za FLAG natječaj za Prioritetnu mjeru 2.1 omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (<https://posiljka.posta.hr/>) i/ili drugog relevantnog pružatelja poštanskih usluga.

19) Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 17.11.2025. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 17.11.2025. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka donošenja/izdavanja odluka;
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata;
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;

- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR-a u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj moguće je poništiti najkasnije prije izdavanja odluka u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave samog natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja. Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

Sve izmjene i/ili ispravke i/ili poništenje FLAG natječaja mora odobriti Upravni odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO) i moraju biti objavljene na mrežnoj stranici FLAG-a s točno definiranim datumom objave.

20) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta

Dostavu odluka/obavijesti/zahtjeva Nositelju projekta FLAG obavlja preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave preporučenom poštom s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane Nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko Nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom bit će ponovljena još jednom. Ako Nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu. U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako Nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, ista se može ponoviti elektroničkim putem ili dostavom putem preporučene pošte s povratnicom, na gore navedeni način.

21) Dostava zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ako je prijava projekta (zahtjev za potporu sa popratnom dokumentacijom) nepotpuna, nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumljiva ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će Nositelju projekta poslati Zahtjev za D/O/I u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. **Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije u roku⁷ od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjev za D/O/I na način kako će biti propisano u samom Zahtjevu.** Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena u propisanome roku projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

Ako Nositelj projekta odgovor na Zahtjev za D/O/I dostavlja preporučenom poštom s povratnicom adresa za slanje je:

*Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Šabakun
Vukovarska ulica 19/2
20000 Dubrovnik*

Tekst koji mora biti sadržan na samom paketu/omotnici:

„NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – FLAG natječaj Prioritetna mjera 2.1.“

Na zatvorenom paketu/omotnici moraju biti jasno navedeni i sljedeći elementi:

- *puni naziv i adresa Nositelja projekta;*

⁷ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

- datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge

Ako Nositelj projekta odgovor na Zahtjev za D/O/I dostavlja elektroničkim putem, adresa e-pošte za dostavu je: flagsabakun@gmail.com.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

22) Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U slučaju da Nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR-a Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako Nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR-a, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava. Zahtjev za odustajanjem dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET, a obavijest FLAG-u putem elektroničke pošte na: flagsabakun@gmail.com.

U slučaju da Nositelj projekta želi povući svoj Zahtjev za potporu tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u na email adresu. FLAG će Upravljačkom tijelu dostaviti potvrdu o odustajanju uz Izvješće FLAG-a te o istome informirati Nositelja projekta.

Detaljnije odredbe o odustajanju od potpore i poništenju obveze definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR-a.

23) Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: flagsabakun@gmail.com. S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Nositelja projekta, ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati sljedeće podatke:

- naziv Nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

24) Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

FLAG provodi postupak odabira projekta putem sljedećih radnji:

- 1. faza: *administrativne kontrole prijava projekata (Analiza 1),*
- 2. faza: *ocjenjivanja prijava projekata (Analiza 2),*
- 3. faza: *odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO)*
- 4. faza: *prigovori na odluke.*

Detaljne odredbe o fazama u postupku odabira projekata na FLAG razini propisane su FLAG Pravilnikom za odabir.

24.1. Administrativna kontrola prijava projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti Nositelja projekta/partnera i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju. U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira. Ako je prijava (Zahtjev za potporu s popratnom dokumentacijom) nepotpuna ili je potrebno tražiti D/O/I vezano uz dostavljenu dokumentaciju koja je predmet provjere u Analizi 1, FLAG izdaje Zahtjev za D/O/I sukladno točkama 20. i 21. ovog FLAG natječaja. Projekti koji su prošli Analizu 1 prosljeđuju se u 2. fazu postupka odabira projekata – ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

24.2. Ocjenjivanja prijava projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjeriti prihvatljivost projekta, sukladnost s kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova i iznosa troškova, intenzitet i iznos javne potpore. Analizu 2 provodi Ocjenjivački odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: OO) kao stručno, radno tijelo kojeg čine tri člana. Ako je tijekom Analize 2 potrebno tražiti D/O/I, izuzev utvrđivanja bodova, FLAG će postupiti sukladno točkama 20. i 21. ovog FLAG natječaja. Ako Nositelj projekta prilikom podnošenja prijave nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira - neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij odabira.

Rangiranje na temelju rezultata ocjenjivanja formira se privremena rang-lista na način da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ako je primjenjivo, te oni koji su isključeni iz postupka odabira projekata. Ako dva ili više projekata imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja potpunog projekta, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstava za oba projekta, tada se ti projekti na rang-listi navode abecednim redom. Ako FLAG nema dovoljno sredstava za oba projekta provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika. Ako je za projekt zatražen D/O/I tijekom Analize 1, datumom podnošenja potpune prijave smatra se dan podnošenja odgovora/dopune Nositelja projekta.

24.3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a

Po završetku Analize 2 i formiranja privremene rang-liste saziva se sjednica UO kako bi članovi UO za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Na temelju privremene rang-liste UO donosi:

- *Odluku o odabiru projekta za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava;*
- *Odluku o odbijanju projekta za sve negativno ocijenjene projekte odnosno za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava u slučaju kada nema dovoljno raspoloživih sredstava.*

Nakon provedbe postupka prigovora FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke na koje Nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

24.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore - Nadzorni odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: NO).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) *povrede postupovnih odredbi ovog FLAG natječaja,*
- b) *pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,*
- c) *pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.*

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke. Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

*Lokalna akcijska skupina u ribarstvu Šabakun
Vukovarska ulica 19/2
20000 Dubrovnik*

Tekst koji mora biti sadržan na samoj omotnici:

„NE OTVARATI: Prigovor – Prioritetna mjera 2.1. iz LRSR FLAG Šabakun“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden sljedeći elementi:

- *puni naziv i adresa Nositelja projekta.*
- *datum i vrijeme podnošenja Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.*

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu Nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv FLAG natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe. Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, NO će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist Nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, NO može:

- *usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu;*
- *odbaciti prigovor;*
- *odbiti prigovor.*

NO o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku dvadeset (20) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti Nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

NAPOMENA: Nositelj projekta se tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor što se može učiniti prihvatanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte flagsabakun@gmail.com, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

25) FLAG Izvješće

Nakon postupka odabira projekata na FLAG razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a). FLAG je dužan obavijestiti Nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti.

Nakon zaprimanja obavijesti, Nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG natječaj.

Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR-a (poglavlje VI).

POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

26) Izvješće o napretku

Nositeljima projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Rješenje o dodjeli sredstava dužni su dostavljati obrazac „Izvješće o napretku“ FLAG-u svakih šest mjeseci, od donošenja Rješenja o dodjeli sredstava do dana podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

Napomena: ako je period cjelokupne provedbe projekta kraći od šest mjeseci svakako je potrebno dostaviti navedeno Izvješće u kojem Nositelj projekta navode detalje o svim provedenim aktivnostima. Izvješće o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 8. ovog FLAG natječaja).

Izvješće o napretku se dostavlja elektroničkim putem na adresu e-pošte: flagsabakun@gmail.com.

27) Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima Nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR-a i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog FLAG natječaja (Prilog XI).

Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena uz obvezno navođenje opisa nastalih promjena te, ako je primjenjivo, utjecaj istih na proračun projekta na adresu elektroničke pošte: flagsabakun@gmail.com.

28) Isplata sredstava

Sredstva potpore za provedbu projekata/operacija u okviru LRSR isplaćuju se Nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest ZZI u kalendarskoj godini. ZZI Upravljačkom tijelu podnosi Nositelj projekta putem FISHNET-a. Pred-financiranje operacije nije moguće.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI. Dokumentacija za podnošenje ZZI sastavni je dio ovog FLAG natječaja i definirana je u Prilogu II ovog FLAG natječaja. Krajnji rok za podnošenje konačnog ZZI je 12 mjeseci od dobivanja Rješenja o dodjeli sredstava. Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti isključivo obrazac ZZI na e-mail adresu: flagsabakun@gmail.com (bez potrebe dostave i popratne dokumentacije ZZI-ja). Postupci Upravljačkog tijela vezani uz Postupak podnošenja ZZI-ja, administrativnu kontrolu ZZI,

odlučivanje i isplatu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR-a (poglavlje VIII).

29) Kontrola na terenu/ posjeta rezultatima operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG natječaj.

Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR-a i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika – Prilog VIII.

Nadalje, i sami FLAG-ovi mogu provoditi kontrole na terenu u obliku posjeta (rezultatima) operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR-a. Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo. O točnom terminu posjete FLAG će se naknadno dogovarati s Nositeljem projekta.

30) Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od Nositelja projekta zahtijevati povrat:

- a. *ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom;*
- b. *ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom;*
- c. *ako je Nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa;*
- d. *ako Nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora;*
- e. *ako Nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR-a;*
- f. *ako Nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnika o provedbi LRSR-a, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije;*
- g. *ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR-a utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini;*
- h. *kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim Nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.*

Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR-a, pri čemu se posebno propisuje mogućnost obročnog vraćanja duga u kontekstu povrata sredstava.

OSTALO

31) Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na Nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije (Prilog IX ovom FLAG natječaju).

32) Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na Nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe (Prilog IV ovom FLAG natječaju) u programskom razdoblju 2021.-2027. Kod provedbe operacija koje se financiraju se iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu,

korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno člancima 47., 50. i Prilogu IX. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe (sukladno Prilogu IV ovog FLAG natječaja) i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG natječaja prije zaprimanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

33) Zaštita osobnih podataka

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata Nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te internim aktima FLAG-a u području zaštite osobnih podataka.

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajnu dokumentaciju čine ovaj FLAG natječaj te obrasci i prilozi FLAG natječaja.

Popis obrazaca koji su dio ove natječajne dokumentacije:

- *Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu*
- *Obrazac 1.B. Proračun projekta*
- *Obrazac 2.A. Izjava Nositelja projekta*
- *Obrazac 2.B. Izjava Partnera projekta*
- *Obrazac 3. Sporazum o partnerstvu*
- *Obrazac 4. Sažetak izbora ponuda*
- *Obrazac 5. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja*
- *Obrazac 6. Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja*
- *Obrazac 7. Izjava o razvrstavanju poduzetnika s obzirom na veličinu*
- *Obrazac 8. Izvješće o napretku*
- *Obrazac 9.A Izvješće uz Zahtjev za isplatu – opisni*
- *Obrazac 9.B Izvješće uz Zahtjev za isplatu – proračun*
- *Obrazac 10. Izjava vlasnika nekretnine*

Popis priloga koji čine sastavni dio natječajne dokumentacije – specifični za FLAG natječaj za Prioritetnu mjeru 2.1.:

- *Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu*
- *Prilog II. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu*

Popis priloga koji čine sastavni dio natječajne dokumentacije – zajednički za sve FLAG natječaje:

- *Prilog III Pravila i upute za provedbu nabave*
- *Prilog IV Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe*
- *Prilog V LRSR FLAG-a Šabakun 2021.-2027.*
- *Prilog VI Pravilnik o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR"*
- *Prilog VII Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Šabakun za programsko razdoblje 2021. – 2027.*
- *Prilog VIII Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021.-2027. _Kontrola na terenu*
- *Prilog IX Uputa za čuvanje dokumentacije_PRA 2021.-2027.*
- *Prilog X Priručnik za korištenje sustava FISHNET u provedbi operacija u okviru LRSR*
- *Prilog XI Pravila i upute za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR*
- *Prilog XII Program za ribarstvo i akvakulturu RH_2021-2027*